

Umwelterklärung 2016

Nachhaltigkeitsbericht 2016



Firmenwortlaut: Blitz Blank Reinigung- Dienstleistungsunternehmen GmbH
Anschrift: A-1220 Wien; Hosnedlgasse 15
Firmenbuchnummer: FN 162 642 f, Handelsgericht Wien
UID Nummer: ATU43857402
Hauptaufgaben: Gebäudereinigung, Sonderreinigung, U-Bahnreinigung, Hausbesorger Service,
Technische Reinigung, Gartenpflege, Winterdienst

Geltungsbereich: Gebäudereinigung / NACE: 81.21-0

Inhalt

• Inhalt	2
• Einleitung	3
• Grundsatzerklärung der Unternehmensleitung	5
• Unser Unternehmen	7
• Reinigungstätigkeit	8
• Unser Umweltmanagementsystem (UMS)	12
• Soziale Verantwortung	13
• Unsere Umweltauswirkungen	15
• Unser Umweltprofil	17
• Kennzahlen - Indikatoren	23
• Umweltverbesserungsprogramm	25
• Mit der Öffentlichkeit im Dialog	27

Ihr Ansprechpartner in Umweltfragen:
Ing. Franz Schröpfer
T: +43 1 20 20 100

Einleitung

Die Blitz Blank Reinigungs- Dienstleistungsunternehmen GmbH ist eine renommierte Firma im Sektor Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigung. Blitz Blank ist mit rund 200 Mitarbeitern einer der führenden Anbieter für alle Arten von Reinigungs-Dienstleistungen. Gegründet wurde das Unternehmen bereits im Jahr 1935. Das Fachwissen, welches über mittlerweile drei Generationen kontinuierlich ausgebaut und verbessert wurde, ist Garant für eine stabile und gleich bleibende Qualität. Unsere Produktpalette reicht von der täglichen Büroreinigung bis zur Reinigung komplexer hochtechnisierter Produktionsstraßen.

Hohe Qualität der firmeninternen Abläufe, Zuverlässigkeit bei der Durchführung und unser logistisches Knowhow sind die Grundvoraussetzungen unseres Erfolges, und stellen für uns grundsätzliche Aufgaben in allen Bereichen des Unternehmens und der Leistungserstellung dar.

Die Arbeitssicherheit und der Gesundheitsschutz unserer Mitarbeiter sowie aller an unseren Leistungen direkt oder indirekt beteiligten Personen ist ein zentrales Thema unseres Unternehmens. Es stellt, neben der Erfüllung der Kundenerwartungen und dem Umweltschutz, einen wesentlichen Teil unserer Unternehmensphilosophie dar.

Sicherheitstechnische Schulungen der Mitarbeiter und die Beistellung der notwendigen sicherheitstechnischen Ausrüstungen sind in der Abwicklung von Kundenaufträgen fix eingeplant. Zweck des Unternehmens ist es, Unfälle und Umweltschäden zu vermeiden. Sowohl bei den Kunden und Mitgliedern als auch im eigenen Bereich. Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz haben beim Management unseres Unternehmens Vorrang vor wirtschaftlichen Belangen.

Die Geschäftsführung setzt sich zum Ziel, soweit wie möglich alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmer zu gewährleisten, Personen-, Sach- und Umweltschäden zu verhindern sowie die Sicherheit Dritter zu gewährleisten.

Aus diesen Erwägungen heraus haben wir unsere Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik definiert und kommunizieren diese unseren Mitarbeitern, unseren Lieferanten und unseren Kunden.

Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, die Überlegungen zur Vermeidung von ökologischen Beeinträchtigungen sowie das oberste Ziel, alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmern, Kunden und Drittpersonen zu gewährleisten und Personen-, Sach- und Umweltschäden nach menschlichem Ermessen zu verhindern, werden ständig beachtet und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden und der Gesellschaft beitragen.

Die Geschäftsführung sieht ihre Verpflichtung darin, den Kunden durch eine intensive Kundenbetreuung langfristig an das Unternehmen zu binden und sich durch besondere Termintreue und die Durchführung von ausschließlich qualitativer Dienstleistung von Mitbewerbern abzuheben.

Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, das Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitssicherheits- und Gesundheitsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle relevanten Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln.

Mit den Lieferanten wird eine langfristige Geschäftsbeziehung gesucht, die durch Exklusivität und intensive Servicearbeit unterstrichen wird.

Die Geschäftsführung definiert Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsschutzziele, vermittelt diese den Mitarbeitern, den Lieferanten und den Kunden und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der gesetzten Ziele, bewertet das Managementsystem und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden Management-Handbuch beschriebene System anzuwenden und ständig weiter zu verbessern.

Als Qualitäts-, Umwelt- und Arbeitssicherheitsmanager wurde Herr Ing. Franz Schröpfer benannt. Er ist von der Geschäftsführung mit den Kompetenzen für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des Managementsystems ausgestattet und für die Information der Gesellschafter über das Managementsystem zuständig.

Die Mitglieder der Geschäftsführung sowie der Beauftragte der obersten Leitung stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik auf allen Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.

Jede im Management Handbuch, in Prozessbeschreibungen und in den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Umsetzung der Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.

Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Verantwortung einbezogen und leisten so - jeder an seiner Stelle - ihren Beitrag zum Managementsystem. Die Mitarbeiter sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des Managementsystems mitzuwirken.

Blitz Blank betrachtet **Umweltschutz** als eine Selbstverständlichkeit. An erster Stelle, als Verpflichtung gegenüber der Umwelt, steht die richtige Dosierung und fachgerechte Anwendung von Reinigungsmitteln sowie die korrekte und nachvollziehbare Entsorgung von Abfällen.

Das Reinigungsunternehmen Blitz Blank verpflichtet sich, eine negative Beeinträchtigung der Umwelt, das heißt, Boden, Luft, Wasser, Mensch und Natur, zu verhindern, alle umweltrelevanten Gesetze und Verordnungen einzuhalten und die Arbeitsbedingungen aller Mitarbeiter sowie den betrieblichen Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern.

Grundsatzerklärung der Unternehmungsleitung

- Die Firma Blitz Blank Reinigung- Dienstleistungsunternehmen GmbH hat das Ziel, dem Kunden die zu liefernden Dienstleistungen zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden beitragen.
- Die Geschäftsführung sieht ihre Verpflichtung darin, den Kunden durch eine intensive Kundenbetreuung langfristig an das Unternehmen zu binden, und sich durch besondere Termintreue und die Lieferung von ausschließlich qualitativer Dienstleistung von den Mitbewerbern abzuheben.
- Darüber hinaus beachtet die Geschäftsführung alle umweltrelevanten Aspekte, damit Umweltbelastungen und Umweltrisiken durch die Tätigkeiten des Unternehmens und die gehandelten Produkte weitestgehend minimiert werden.
- Arbeitssicherheit und der Gesundheitsschutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie aller an unseren Leistungen direkt oder indirekt beteiligten Personen ist ein zentrales Thema unseres Unternehmens. Es stellt neben der Erfüllung der Kundenerwartungen und dem Umweltschutz einen wesentlichen Teil unserer Unternehmensphilosophie dar.
- Sicherheitstechnische Schulungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Beistellung der notwendigen sicherheitstechnischen Ausrüstungen sind in der Abwicklung von Kundenaufträgen fix eingeplant. Ziel des Unternehmens ist es, bei den Kunden als auch im eigenen Bereich Unfälle und Umweltschäden zu vermeiden.
- Die Geschäftsführung setzt sich zum Ziel, soweit wie möglich alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmer zu gewährleisten, Personen-, Sach- und Umweltschäden zu verhindern sowie die Sicherheit Dritter zu gewährleisten.
- Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, das Verantwortungs-, Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsbewusstsein der Mitarbeiter zu fördern, sowie die Zuständigkeiten und Abläufe für alle relevanten Aktivitäten und Faktoren grundsätzlich zu regeln.
- Die Geschäftsführung verpflichtet sich zur strikten Einhaltung der relevanten Gesetze und externen Vorgaben.
- Den Mitarbeitern soll in der familiären Atmosphäre des Unternehmens die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Selbständigkeit gegeben werden. Mit den Lieferanten wird eine langfristige Geschäftsbeziehung gesucht, die durch Exklusivität und intensive Servicearbeit unterstrichen wird.
- Die Geschäftsleitung definiert Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsziele und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der gesetzten Ziele, bewertet das integrierte Managementsystem und prüft die Umsetzung

sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

- Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, das im vorliegenden Managementhandbuch beschriebene integrierte Managementsystem anzuwenden, es ständig weiter zu entwickeln und für die Aufrechterhaltung die erforderlichen Ressourcen zur Verfügung zu stellen.
- Die Geschäftsführung hat Herrn Ing. Franz Schröpfer als Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanager benannt und ihm die benötigten Befugnisse übertragen, für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des integrierten Managementsystems zu sorgen und die Geschäftsführung / den Beauftragten der obersten Leitung über die Leistungsfähigkeit und mögliche Verbesserungen des Systems zu informieren.
- Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz haben beim Management unseres Unternehmens Vorrang vor wirtschaftlichen Belangen.
- Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, die Überlegungen zur Vermeidung von ökologischen Beeinträchtigungen sowie das oberste Ziel, alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmer, Kunden und Drittpersonen zu gewährleisten und Personen-, Sach- und Umweltschäden nach menschlichem Ermessen zu verhindern, werden ständig beachtet und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden und der Gesellschaft beitragen.
- Die Geschäftsführung, der Beauftragte der obersten Leitung, der Manager des integrierten Managementsystems stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.
- Unsere Mitarbeiter werden aktiv in die Verantwortung einbezogen und leisten so jeder an seiner Stelle einen wesentlichen Beitrag zum Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem. Die Mitarbeiter sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des integrierten Managementsystems mitzuwirken.

Anmerkung:

Die Grundsatzklärung wurde mit der Unterschrift der Geschäftsleitung am Original, welches im Unternehmen ausgehängt ist, freigegeben.

Unser Unternehmen

Um den Dienstleistungssektor erfolgreich zu bearbeiten, ist es erforderlich, den Interessen eine entsprechende Streuung diverser Serviceleistungen offerieren zu können, sodass diese Dienstleistungen bei Bedarf gestaltbar sind.

Prozesslandkarte mit unseren Haupt- und Nebenprozessen:



Von der Hosnedlgasse aus leiten wir unsere Tätigkeiten in den rund 100 Objekten, die wir reinigen (Grund-, Fenster-, Unterhaltsreinigung).

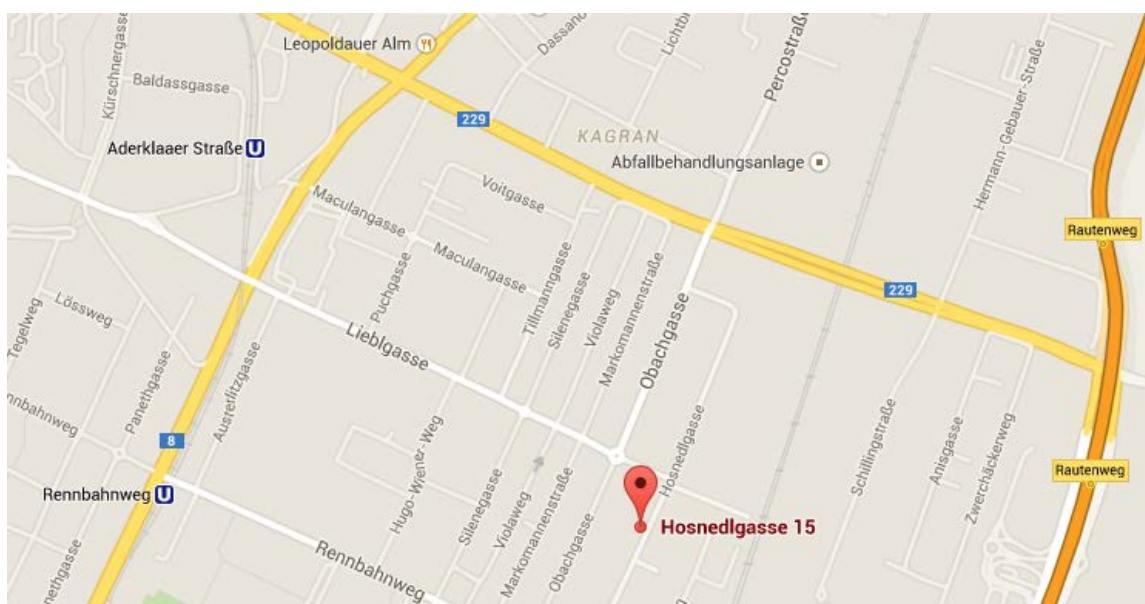
Dienstleistung	Anteil (%)
Grundreinigung	0,5
Fensterreinigung	0,3
Unterhaltsreinigung	99,2

Das Umweltmanagementsystem umfasst alle Prozesse der Organisation.

Das betrifft Prozesse in

- Objekten in denen die Dienstleistung erbracht wird
- Verwaltung, Einkauf, Verkauf
- Lager

Der Standort Hosnedlgasse 15 liegt im 22. Wiener Gemeindebezirk im Industrie-Mischgebiet. Das Gebäude befindet sich in Nähe der U-Bahnstation „Rennbahnweg“. Das Gebäude stammt ca. aus dem Jahr 1980.



Die Räumlichkeiten befinden sich in Miete. Neben Büroräumlichkeiten, Lagerraum im Erdgeschoß, befindet sich auch eine Teeküche. In der Zentrale sind 8 MitarbeiterInnen tätig, um die dzt. 211 Reinigungskräfte zu koordinieren.

Bereich	Fläche (m ²)
Genutzte Gebäudefläche Büro	400
Genutzte Gebäudefläche Lager	400
asphaltierte Außenflächen	100
Grünfläche	40

Reinigungstätigkeit

Blitz Blank ist einer der führenden Anbieter für alle Arten von Reinigungsdienstleistungen. Gegründet wurde das Unternehmen bereits im Jahr 1938. Das Fachwissen, welches über mittlerweile drei Generationen kontinuierlich ausgebaut und verbessert wurde, ist Garant für eine stabile und gleich bleibende Qualität.

Die Blitz Blank Mitarbeiter sorgen für Sauberkeit in Büros, Einkaufszentren, Hotels, Industriebetrieben und U-Bahnstationen. Darüber hinaus bietet Blitz Blank professionelle Reinigung von Fassaden, Fenstern, Jalousien, Vorhängen sowie Teppich- und Hartböden. Eines der Spezialgebiete ist die Lösung schwieriger Aufgaben in sensiblen Bereichen, wie CNC-Maschinen, Lüftungssysteme oder EDV-Anlagen.

Modernste Geräte, objektgeschultes Personal und eine ausgefeilte Arbeitslogistik sorgen für schnelle, professionelle und effiziente Reinigung. Das spart Zeit und Geld.

In Zusammenarbeit mit den Herstellern von Reinigungsgeräten und -mitteln werden Reinigungstechniken laufend verbessert und den Anforderungen der Kunden angepasst. Durch europaweit einsetzbare mobile Geräte und Maschinen wird das Unternehmen den Wünschen und Vorstellungen seiner Kunden bestmöglich gerecht und erarbeitet gemeinsam mit dem Auftraggeber ein umfangreiches und absolut flexibles Leistungsprogramm.

Blitz Blank verfügt über namhafte Kunden in den verschiedensten Bereichen - von Lebensmittel erzeugenden Betrieben, in welchen absolute Sauberkeit und Hygiene notwendiger Standard ist, bis zu denkmalgeschützten Altbauten, wo gewissenhafte Sorgfalt erforderlich ist.

Diese unterschiedlichen Einsatzbereiche gilt es, fachgerecht professionell zu betreuen und zu reinigen. Darüber hinaus stehen die Pflege und Werterhaltung der Objekte und Räumlichkeiten durch den Einsatz umweltschonender Reinigungsmittel an vorderster Stelle. Ein speziell auf diese Gegebenheiten geschultes Personal sorgt für die optimale Reinigung der Gebäude.

Eine fachgerechte Büroreinigung umfasst unter anderem

- Reinigen von Schreibtischen
- Entleeren von Papierkörben
- Reinigen von Küchen
- Desinfizieren von Toiletten

Besonders hartnäckige Verschmutzungen z.B.: im Industriebereich - wie ölige oder fettige Ablagerungen, sind für das Profionternehmen Blitz Blank kein Problem.

Durch jahrelange Erfahrung und mit dem Einsatz geeigneter, umweltschonender Reinigungsmittel, werden die härtesten Problemfälle gelöst.

Blitz Blank findet immer und überall eine saubere Lösung! Denn nur ein sauberer Betrieb kann uneingeschränktes Arbeiten sichern.

Dabei sorgt auch der laufende Erfahrungsaustausch mit den Lieferanten für die perfekte Reinigung jedes Betriebes.

In Krankenhäusern, Senioren- und Pflegeheimen steht professionelle, mikroskopische Sauberkeit, Sterilität und Hygiene an erster Stelle, denn sie ist lebenswichtig und gilt als wichtiger Wohlfühlfaktor für Patienten und Bewohner. Besonderer Aufmerksamkeit und Erfahrung bedürfen vor allem sensible Bereiche wie OP-Räume und Intensivstationen.

Im Krankenhausbereich sind umfassendes Spezialwissen sowie absolute Perfektion von größter Wichtigkeit. Sauberkeit alleine ist in diesen hochsensiblen Bereichen zu wenig: Es bedarf modernster, innovativer Reinigungstechniken sowie eines geschulten und bestens qualifizierten Personals.

Als erfahrenes Reinigungsunternehmen steht Blitz Blank als kompetenter Berater zur Seite und entwickelt individuelle auf jedes Haus abgestimmte Reinigungs- und Servicekonzepte.

Eine fachgerechte Klinikhygiene umfasst die Reinigung von:

- Operationssälen
- Kreißsälen
- Krankenstationen
- Intensivstationen
- Steril- und Isotopenstationen
- Bettenstationen
- Ambulanzen und Ordinationen

- Wartesälen und Gängen
- Schulungs- und Hörsälen
- Sanitäranlagen
- Lagerräumen
- Laboratorien
- Küchen
- Aufzügen
- Krankenfahrzeugen, u.v.m.

Der Gesundheitssektor ist zweifelsohne der komplexeste aller Sektoren: die Reinigung von Krankenhäusern und Privatkliniken wird von äußerst strengen Normen geregelt. Die Hygiene in diesen Einrichtungen hat absolute Priorität, um den Schutz der Gesundheit von Personal und Patienten zu gewährleisten. Unser geprüfter Desinfektor und unser geschultes Personal sorgen dafür, dass die gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards in allen Räumlichkeiten eingehalten werden. Mit dem Einsatz von speziellen Reinigungsgeräten und Reinigungsmitteln sichert Ihnen Blitz Blank eine Reinigung auf höchstem Niveau zu.

Sonderreinigung: In allen Bereichen, bei denen besondere Sorgfalt und spezielles Fachwissen erforderlich sind, um eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung zu erzielen, ist Blitz Blank der richtige Partner.

- Fensterreinigung
- Vorhangreinigung
- Fassadenreinigung
- Bodenreinigung
- EDV-Anlagenreinigung
- Kesselreinigung
- Polstermöbel- und Matratzenreinigung
- Graffiti-Entfernung
- Brand- und Wasserschadenreinigung
- Entfernen von Kaugummi

Fensterreinigung: Eine fachgerechte Reinigung von Fenstern umfasst:

- Glasflächen
- Oberlichter
- Wintergärten
- Stock und Rahmen
- Auslagen und Eingangsportale

Die Erbringung unserer Dienstleistung in einer großen Anzahl von gleichzeitig zu betreuenden Objekten erfordert eine

- gute Koordination der Abläufe und eine geregelte Zusammenarbeit der verschiedenen Personalebene

Wir kennen 2 Arten von Aufträgen

- Objektbezogene Unterhaltsreinigung
- Projektbezogene („einmalige“) Grund- und Fensterreinigung

Tätigkeit / Bereich	Tätigkeitsbeschreibung
Grundreinigung	Einmal jährliche gründliche Reinigung (zu reinigende Flächen sind komplett frei zu machen) erstmalige Reinigung nach größerer Verschmutzung (Umbauarbeiten beim Kunden)
Unterhaltsreinigung	Täglich erfolgende Reinigung von Böden und Inventar, in Räumlichkeiten jeglicher Art
Fensterreinigung	Reinigung von Fensterflächen
Zentrale	Administration, Buchhaltung, Auftragsabwicklung
Lager	Lagerung von Reinigungskemikalien und Reinigungshilfsmittel (Reinigungsautomaten bzw. Staubsaugern, Mopps, ...)

Unsere Dienstleistung ermöglicht durch moderne Geräte und geschultes Personal einen sehr effizienten Umgang mit den Reinigungsmitteln. Dadurch ist ein sehr geringer Verbrauch an Reinigungsmitteln zu gewährleisten.

Durch die fachgerechte Reinigung wird darüber Hinaus der Werterhalt von Böden und Mobiliar sichergestellt, somit können wir auch über unsere Dienstleistung einen kleinen Beitrag zu einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung beim Kunden beitragen.

Wir wollen jedoch auch die möglichen Umweltauswirkungen betrachten, auf die wir ein besonderes Augenmerk legen und die in unserem Register der Umweltauswirkungen besondere Berücksichtigung finden.

Diese können folgende sein:

Tätigkeit / Bereich	Umweltauswirkung
Objekte	Erhöhter Reinigungsmittelverbrauch durch ungenaue Dosierung bzw. schlecht funktionierende Reinigungsautomaten Erhöhter Energieverbrauch durch schlecht funktionierende Reinigungsautomaten / Staubsauger Austritt von Reinigungsmitteln bei unsachgemäßer Handhabung / Lagerung (geringe Mengen) Lärm (Reinigungsautomaten) bzw. Wasserverbrauch
Zentrale	Papierverbrauch, Toner und Ozon bei Kopierer, Druckern, Energieverbrauch
Lager	Störfallrisiko im Bereich der Lagerung von Reinigungskemikalien
Fuhrpark	Energieverbrauch (Treibstoffe) Emissionen in die Luft aus Treibstoffverbrauch Lärm

Unser Umweltmanagementsystem (UMS)

In unserem Betrieb mit rund 10 „unterstützenden / planenden“ Mitarbeitern in der Zentrale und 200 Mitarbeitern (Reinigungspersonal) in den zu reinigenden Objekten, wird den Objektleitern (Führungskräfte, die jeweils für mehrere Objekte samt Personal verantwortlich sind) eine wichtige Rolle zuerkannt. Nur so kann gewährleistet werden, dass das Umweltmanagementsystem einfach handhabbar ist, damit es gelebt wird und sich auch in Zukunft weiterentwickeln kann.

Zentrales Element unseres Umweltmanagementsystems ist unser Umweltteam, das aus 3 MitarbeiterInnen in umweltrelevanten Schlüsselpositionen und den Objektleitern besteht. Ihm zur Seite steht ein Kreis von beratenden MitarbeiterInnen, die je nach Erfordernis das Umweltteam bei seiner Arbeit unterstützen. Der Leiter des Umweltteams ist der Umweltmanager (Hr. Ing. Schröpfer). Er überprüft und koordiniert die Umweltaktivitäten, sorgt für den notwendigen Informationsaustausch und ist insbesondere für die Konzeption und Umsetzung der Verbesserungsprojekte verantwortlich.

Der Umweltbeauftragte (Hr. Mario Reichel) ist Mitglied der Geschäftsführung. Die Geschäftsführung trägt auch die oberste Verantwortung.

Die Anforderungen aus der für uns geltenden Gesetzesmaterie nehmen wir seit jeher sehr ernst. So wird beispielsweise über die Objektleiter sichergestellt, dass nur Personal mit gültiger Arbeits- und Aufenthaltsbewilligung zum Einsatz kommt.

Die neueste Information über Veränderungen im Rechtsbereich bekommen wir über regelmäßige externe Updates bzw. über das RIS (Rechtsinformationssystem des Bundeskanzleramts). Die für uns gültige Rechtsmaterie wird in einem eigenen Rechtsregister berücksichtigt. Von Seiten des ArbeitnehmerInnenschutzes ist die Fa. Blitz Blank Reinigung- Dienstleistungsunternehmen GmbH, unterstützt durch den Arbeitsmediziner und die Sicherheitsfachkraft, stets bemüht die Restgefährdung der Mitarbeiter am Arbeitsplatz so gering als möglich zu halten (zur Verfügung stellen persönlicher Schutzausrüstung).

Projektteammitglied	Aufgabe Projekt/ Funktion Fa. Blitzblank
Hr. Mario Reichel	Geschäftsleitung <i>Beauftragter der obersten Leitung</i> zum Thema: Umwelt Abfallbeauftragter
Hr. Franz Schröpfer	Projektleiter EMAS Umweltmanager
Hr. Florian Meissl	Behördenkontakt
Hr. Stefan Nejedlik	Projektteam
Objektleiter	Umweltansprechpersonen vor Ort in den Objekten Umweltteammitglieder

Eine besondere Herausforderung ist für uns die Einbindung aller unserer MitarbeiterInnen, von denen viele ausländischer Herkunft sind.

Soziale Verantwortung

Stakeholder

Unsere Geschäftstätigkeit schafft nicht nur Werte für den Eigentümer, gleichzeitig profitieren davon die MitarbeiterInnen und die Gesellschaft. Die gesellschaftliche Wertschöpfung setzt sich vor allem aus unserer Tätigkeit, aber auch aus den Faktoren geleistetem Personalaufwand und bezahlten Steuern zusammen. Individuelles Service für unsere Kunden sowie eine solide, immer in die Zukunft einer Win-Win-Situation gerichtete Kommunikationsbasis zu unseren Anspruchsgruppen (Stakeholdern) sind uns wichtig. Den Dialog mit unseren Stakeholdern sehen wir als Chance zur eigenen Weiterentwicklung sowie als Vermittlung von Werten. Nachhaltige Lösungen tragen zum gemeinsamen Erfolg bei. Der Dialog mit den unterschiedlichen Anspruchsgruppen – MitarbeiterInnen, Kunden, Lieferanten, Anrainern, Behörden – wird daher entsprechend gepflegt.



Unsere Kommunikation mit den Stakeholdern erfolgt auch im Rahmen von regelmäßigen Treffen. Um die Beziehung zu Kunden und Partnern zu stärken sowie um Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein zu zeigen, bemühen wir uns laufend um die Bereitstellung aktueller Informationen über unsere Tätigkeit – beispielweise über unsere Website.

Der soziale Aspekt unseres Unternehmens äußert sich nicht nur nach innen, sondern auch in der Wahrnehmung der gesellschaftlichen Verantwortung durch unsere Tätigkeit selbst. Wir sind uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. So unterstützen wir soziale Aktivitäten durch zahlreiche Projekte und erachten dies als notwendigen und nützlichen Beitrag im Rahmen unserer Verantwortung.

Team für Nachhaltigkeit

Zentrales Element unseres Managementsystems ist unser Kernteam, das aus Mitarbeitern in relevanten Schlüsselpositionen besteht.

Ihnen zur Seite steht ein Kreis von beratenden MitarbeiterInnen, die je nach Erfordernis das Kernteam bei seiner Arbeit unterstützen. Das Kernteam überprüft und koordiniert die Aktivitäten, sorgt für den notwendigen Informationsaustausch und ist insbesondere für die Konzeption und Umsetzung der Verbesserungsprojekte verantwortlich.

Gleichstellung – Chancengleichheit – Antidiskriminierung

Die Geschäftsführung lehnt jede Diskriminierung aus Gründen des Alters, des Gesundheitszustandes, der nationalen oder ethnischen Herkunft, der sexuellen Orientierung, des Geschlechtes oder Ähnlichem ab und geht dagegen vor. Selbstverständlich werden weibliche und männliche MitarbeiterInnen bei gleicher Arbeit gleich entlohnt, alle MitarbeiterInnen werden in Bezug auf Fortbildung und Personalentwicklungsmöglichkeiten gleich behandelt.

Es besteht ein Frauenanteil von knapp 80 %. Die Führungspositionen sind mit rd. 50% Männern und 50% Frauen besetzt. Die Firma Blitz Blank wird weiterhin darauf achten, ein möglichst ausgeglichenes Verhältnis zu erreichen. Als einen Beitrag zu einer erfolgreichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund kann die Fa. Blitz Blank auf MitarbeiterInnen aus einer Vielzahl von Herkunftsländern verweisen. Derzeit werden 3 Lehrlinge ausgebildet.

Rücksichtnahme auf Familie (Arbeitszeit)

Die Fa. Blitz Blank ist Dienstleister, wo üblicherweise flexible Arbeitszeiten schwer zu ermöglichen sind. Im Rahmen der Möglichkeiten bietet das Unternehmen aber Teilzeitbeschäftigung (auch befristet) - ausschließlich auf Wunsch des Bediensteten - an. Zusätzlich werden verschobene Dienstzeiten in einer Rahmendienstzeit von 6:00 bis 15:00 angeboten.

Beschäftigung von älteren ArbeitnehmerInnen

Die Fa. Blitz Blank hat einen guten Anteil an älteren ArbeitnehmerInnen beschäftigt. So beträgt das Durchschnittsalter der Beschäftigten rd. 42 Jahre, mehr als 40 % aller MitarbeiterInnen sind über 50 Jahre alt.

Personalvertretung

Die Personalvertretung trägt zu einem vernünftigen Umgang miteinander bei, achtet dabei auf die Bedürfnisse der MitarbeiterInnen, ohne aber dabei die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen auszublenden. Durch die Organisation von Sprachkursen, Betriebsausflügen, Weihnachtsfeiern und ähnlichem leistet er einen wesentlichen Beitrag zu einer positiven Entwicklung der Unternehmenskultur bzw. Stimmung im Unternehmen.

Einfluss der Kunden auf die Arbeitsbedingungen des Unternehmens

Oft unterschätzt wird der Einfluss der Kunden auf die Arbeitsbedingungen. So versucht die Fa. Blitz Blank Produkte und Arbeitsmittel zu forcieren, die auch die Arbeitsbedingungen für die MitarbeiterInnen deutlich erleichtern.

Mitarbeiterorientierungsgespräche

Auf der Führungsebene wird flächendeckend dieses wertschätzende Instrument eingesetzt.

Berücksichtigung persönlicher Einflussfaktoren

Die Geschäftsführung legt, wo immer dies möglich ist, Wert auf einen den persönlichen Umständen angepassten Arbeitsplatz. Die Rahmenbedingungen werden in persönlichen Gesprächen mit dem/der MitarbeiterIn ausgelotet und soweit möglich in den Betriebsalltag umgesetzt.

Aus- und Weiterbildung

Die Fa. Blitz Blank hat im Rahmen ihres Integrierten Managementsystems in Kooperation mit der Gebäudereinigungsakademie die Blitz Blank Akademie gegründet. Jeder Funktion des Unternehmens ist ein detaillierter Ausbildungsplan hinterlegt. Somit soll einerseits die Qualität in der Umsetzung und im Umgang mit Kunden als auch die persönliche Entwicklung aller Mitarbeiter sicher gestellt werden. Die Kosten für diese Maßnahmen werden seitens des Unternehmens getragen.

Soziale Aktivitäten

Die Fa. Blitz Blank sorgt über regelmäßige Aktivitäten für die Förderung der Kommunikation unter den Mitarbeitern. Es werden regelmäßig Firmenausflüge organisiert, ebenso gibt es Teambuilding-Seminare. Die Weihnachtsfeier gehört natürlich auch dazu.

Finanzielle Unterstützung

Die Fa. Blitz Blank nützt die zusätzlichen Pensions-Vorsorge-Möglichkeiten für Mitarbeiter im Rahmen der Versicherung. Notwendigenfalls ist es möglich Lohn zu bevorschussen. Ebenso gibt es ggfs. Sonderhilfe in Härtefällen.

Leibliches Wohl

Die Fa. Blitz Blank stellt den Mitarbeitern in der Zentrale: Kaffee, Tee, Wasser bzw. Obst zur Verfügung und sorgt in Zusammenarbeit mit der Firma Gourmet für die Möglichkeit eines gesunden Mittagessens.

Gesellschaftliche Verantwortung

In Österreich unterstützt Fa. Blitz Blank im Bereich Jugendsport eine Fußball-Nachwuchsmannschaft. In Zusammenarbeit mit der Caritas und Magdas werden Langzeitarbeitslose wieder in den Arbeitsprozess integriert und mittels Kooperation mit dem Hamburger Projekt Impactdock wurde ein Cross Mentoring Projekt für die gesellschaftliche als auch arbeitstechnische Integration von Flüchtlingen in Österreich gestartet. International unterstützt Blitz Blank über das päpstliche Missionswerk „Missio“ jährlich Projekte in Entwicklungsländern.

Unsere Umweltauswirkungen

Bei der Ermittlung der Umweltauswirkungen wurden 4 Bereiche zusammengefasst und bewertet. Hohe Umweltrelevanz ergibt sich z.B.: durch hohen Ressourcenverbrauch. Ab der Bewertung 3 handelt es sich um einen wesentlichen Umweltaspekt der zu behandeln ist und Maßnahmen im Umweltverbesserungsprogramm erfordert. Diese Bewertung der Umweltbelastungen erfolgt aus Sicht der Fa. Blitz Blank, basierend auf umfassender mengenmäßiger Datenerhebung unserer Stoffströme und ökologische Bewertung unserer Hauptreinigungsmittel. Hierzu wurde eigens ein ökologisch orientierter Fragebogen erstellt, der von unseren Hauptlieferanten zu beantworten war.

So lesen Sie die Bewertung:

1: Geringe Umweltrelevanz

kein direkter Handlungsbedarf

2: Mittlere Umweltrelevanz

mittelfristig sind Maßnahmen zur Verbesserung erforderlich
Regelmäßige Kontrolle durch speziell unterwiesene Mitarbeiter oder das Umweltteam erforderlich

3: Hohe Umweltrelevanz

Kurzfristig dringende Maßnahmen in die Wege leiten und die Anlage / den Prozeß umstrukturieren
Maßnahmen müssen in das Umweltprogramm aufgenommen und Mitarbeiter unterweisen werden

Folgende Tabelle: normaler Betriebszustand

Hohe Umweltrelevanz ergibt sich für uns im Bereich des Ressourcenverbrauchs in den Objekten, da in diesen durch unsere Tätigkeit sowohl Strom, Wasser als auch Reinigungsmittel verwendet werden.

Beim Stromverbrauch gibt es auch eine indirekte Umweltrelevanz durch die Umweltbelastung am Ort der vorgelagerten Stromherstellung.

Umweltregister - normaler Betriebszustand											
Bereiche / Tätigkeiten / Anlagen	Reessourcenverbrauch	Energieverbrauch	Wasser-Verbrauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Störfallrisiko	Umweltrecht	Gesamt-bewertung
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Lager	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1
Fuhrpark	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1
Objekte	3	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2
Gesamtbewertung	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	

Folgende Tabelle: Der abnormale Betriebszustand stellt eine außergewöhnliche Situation (Störfall) dar.

Hohe Umweltrelevanz ergibt sich zum Beispiel beim Platzen eines Schlauches bei einem Reinigungsautomat oder wenn eines unserer Fahrzeuge einen Unfall hat, bei dem umweltrelevante Chemikalien austreten. Ebenso kann dies im Bereich der Lagerung unserer Reinigungsmittel passieren.

Umweltregister - abnormaler Betriebszustand											
Bereiche / Tätigkeiten / Anlagen	Reessourcen verbrauch	Energie- verbrauch	Wasser- Verbrauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Störfallrisiko	Umweltrecht	Gesamt- bewertung
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Lager	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	2
Fuhrpark	3	3	1	1	2	2	2	2	2	1	2
Objekte	3	2	2	2	1	3	1	2	1	1	2
Gesamtbewertung	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	

In den letzten Jahren ist es zu keinem Störfall gekommen. In regelmäßigen Rundgängen bzw. durch geplante Wartung versuchen wir etwaige Störfallpotentiale bereits in der Anfangsphase zu erkennen und mögliche Störfallursachen zu beheben.

Auf Grund der Bewertung unserer Umweltauswirkungen konnten wir feststellen, dass unsere Hauptumweltauswirkungen durch den Einsatz von Reinigungsmitteln bzw. unseren Fuhrpark verursacht werden.

Um in diesen Bereichen stets zu wissen, ob wir uns verbessern, haben wir spezielle Kennzahlen, wie Reinigungsmittelleffizienz oder CO₂ Emission definiert.

Die untenstehenden Reinigungs-Kennzahlen zeigen, dass die Effizienz (pro m² gereinigte Fläche) der eingesetzten Reinigungsmittel sehr hoch ist, aber bei optimaler Dosierung sicher noch Einsparungen beim Verbrauch von Reinigungsmitteln möglich wären.

Kennzahl		Einheit
Reinigungsmittelleffizienz gesamt	0,000357	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Grundreinigung	0,011392	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Unterhaltsreinigung	0,000271	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Fensterreinigung	0,017108	kg/m ²

Unser Umweltprofil

Bei der **Input-Output-Darstellung** werden alle Rohstoffe, Materialien und Produkte, die im letzten Jahr an unserem Standort verbraucht wurden, und alle Abfälle und Emissionen, die unseren Betrieb wieder verlassen, erfasst. Langlebige Wirtschaftsgüter wie Maschinen, Geräte, Anlagen, Gebäude etc. sind zwar auch Bestandteil der Materialströme durch das Unternehmen. Sie sind aber aufgrund ihrer langen Verweildauer im Betrieb keine Durchlaufposten im Sinne der Materiallogistik und finden daher in der jährlichen Analyse keine Berücksichtigung.

Materialverbrauch 2015

Input	kg/a	Maßzahl = Anzahl der Einheiten 2015	Maß- einheit	Umrechnung (kg/Maßeinheit)	% - Anteil
Reinigungsmittel	60.401	60.401	kg	1	98,1
Grundreinigung	5.958	5.958	kg	1	9,7
Unterhaltsreinigung	45.495	45.495	kg	1	73,9
Fensterreinigung	8.948	8.948	kg	1	14,5
Hilfsstoffe	1.147	1.210		1	1,9
Papier	1.141	1.141	kg	1	1,9
Druckerpatronen	6	69	kg	0,08	0,0
Materialinput Gesamt	61.548		kg		100,0

Der **Verbrauch** von Reinigungsmittel und Papier betrug 2015 hochgerechnet rund **61 Tonnen**. Rund 98 % davon sind Reinigungsmittel und etwas unter 2% Büromaterialien. Somit sehen wir unseren Hauptansatzpunkt für Verbesserungen darin, den Einsatz unserer Reinigungsmittel durch verschiedene Maßnahmen weiter zu optimieren.

Im Bereich der Reinigungshilfsmittel hat eine Erfassung in Stück eine hohe Anzahl an benötigten Artikel ergeben (rd. 64.000 pro Jahr). Auch in diesem Bereich kann der Einsatz langlebigerer Produkte zur Reduktion des Materialeinsatzes führen.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Ökologische Bewertung der mengenmäßig wichtigsten Reinigungsmittel zur Schaffung einer Grundlage für die weitere Ökologisierung des Reinigungsmittelsortiments.
- Verwendung von Dosierkappen und Dosieranlagen
- Auslistung nicht mehr benötigter Reinigungsmittel
- Produktbewertung auf Grund ökologischer Kriterien (Wassergefährdungsklasse)

Energieverbrauch

Am Standort kommt Strom für Beleuchtungen und Verwaltungseinrichtungen zum Einsatz. Der gelieferte Strom kommt zu 89% aus erneuerbaren Energieträgern. Große Mengen Strom werden auch indirekt durch unsere Reinigungstätigkeit in den Objekten benötigt. Am Standort in der Zentrale kommt Fernwärme zum Heizen bzw. für die Bereitstellung von Warmwasser zum Einsatz. Die Steuerung der Heizung erfolgt über Raumthermostat bzw. Heizkörperthermostate. Weitere Energieträger, die die Fa. Blitz Blank benötigt sind Diesel und Benzin als Treibstoffe für den Fuhrpark. Diese Daten werden kontinuierlich über Eingangsrechnungen und Kilometerbuch erfasst, so dass ein erhöhter Treibstoffverbrauch sofort erkannt wird und entsprechend reagiert werden kann.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Kontinuierliche Erneuerung des Fuhrparks
- Verwendung von LED-Beleuchtung bzw. Energiesparlampen

Energieverbrauch 2015: Zentrale, Fuhrpark

Energieträger nach Verbrauchergruppen	kWh/a	Maßzahl = Anzahl der Einheiten	Maßeinheit
Strom	39.335		kWh
Strom - Zentrale Wien	39.335	39.335	kWh
Heizenergie	112.770		kWh
Fernwärme	112.770	112.770	kWh
Transport	713.623		kWh
Benzin	93.017	10.741	Liter
Diesel	620.606	63.134	Liter
Summe Energie gesamt	865.728		

Umrechnungsfaktoren kWh/Maßeinheit gemäß: <http://www5.umweltbundesamt.at/emas/co2mon/co2mon.htm>

Verbrauch elektrischer Strom in den Objekten

Die Berechnung erfolgte aus den m² gereinigter Fläche und dem Energieverbrauch der eingesetzten Maschinen vor Ort, es handelt sich dabei um Reinigungsautomaten, Staubsauger & Einscheibenbürsten. Waschmaschinen und Trockner sind auf Grund der geringen Anzahl nicht detailliert dargestellt.

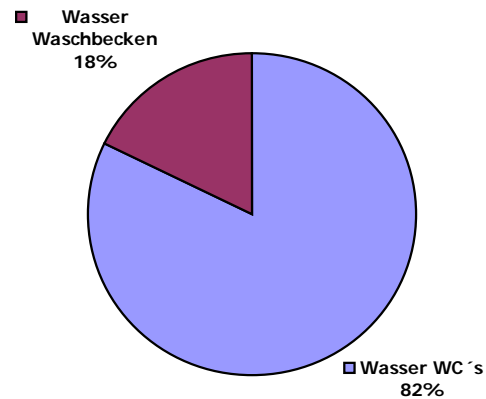
Energieträger nach Verbrauchergruppen	kWh/a	Anschlußwert	Maßeinheit	Betriebsstunden	Umrechnung in kWh	% - Anteil
Energieverbrauch indirekt in den Objekten	39.500					100
Reinigungsautomaten	3.500	350	Watt	10.000	1,00	8,9
Staubsauger	30.000	600	Watt	50.000	1,00	75,9
Einscheibenbürste&Wassersauger - GR	6.000	1.200	Watt	5.000	1,00	15,2

Wasserverbrauch und Emissionen ins Wasser

Der gesamte Wasserverbrauch am Standort lag im Betriebsjahr 2015 bei 152 m³ Stadtwasser und kommt ausschließlich durch Sanitärwasserverbrauch zustande. Diese Menge wird in das öffentliche Kanalnetz eingeleitet. Dieser Wasserverbrauch wird von uns als vergleichsweise wenig umweltrelevant eingestuft.

Es sind von Behördenseite keine Abwassermessungen vorgeschrieben.

Wasser-Input-Zentrale



Wir verursachen allerdings durch unsere Tätigkeit außer Haus (in den Objekten) Emissionen ins Wasser. Neben den rund 2.870m³ Wasser die wir im Zuge unserer Reinigungstätigkeiten benötigen, wird auch durch unsere Mitarbeiter in den jeweiligen Objekten Wasser benötigt (WC / Hände waschen). Von 2.870 m³ Abwasser gelangen rund 70% in das öffentliche Kanalsystem (30% benötigt im Schnitt der Reinigungsprozess).

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Umstellung der Reinigung auf chemielose Reinigung mittels Spezial-Reinigungsautomaten.
- Einsatz von Dosieranlagen zur optimalen Herstellung der Reinigungsflotte, um unnötigen Wasserverbrauch beim Nachwischen der gereinigten Flächen zu vermeiden.

Abfälle und Altstoffe

Trotz unserer guten Vorsätze entstehen durch unsere Tätigkeit Abfälle, die getrennt gesammelt und einer entsprechenden Entsorgung zugeführt werden müssen. Wir legen auf eine möglichst vollständige Trennung der Abfälle großen Wert.

Daher haben wir im Rahmen des Umweltmanagements unsere Abfallsammelmöglichkeiten überdacht und verbessert.

Als verwertbare **Altstoffe** fallen Altpapier bzw. Kartonagen an. Leergebinde, die bei uns durch den Einkauf von Reinigungsmitteln anfallen, werden an den jeweiligen Lieferanten zurückgegeben.

Im Jahr 2014 sind keine gefährlichen Abfälle angefallen. Insgesamt fallen im Rahmen unserer Tätigkeiten nur sehr geringe Abfallmengen an.

„**Restmüll**“ / **Papier**: Die Abschätzung der Jahresmenge erfolgte über Berechnung basierend auf der Anzahl der Abholungen mit dem Behältervolumen und dem durchschnittlichen Füllstand.

Akkumulatoren werden regelmäßig im Zuge der Wartung von Reinigungsautomaten Zug um Zug ausgetauscht.

Gefährliche Abfälle: Die Entsorgung von gefährlichen Abfällen in Kleinmengen (Leuchtstoffröhren, Batterien) erfolgt Zug um Zug bzw. über den Elektrofachhandel.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Schulung aller Mitarbeiter im Rahmen der Anstellung zum Thema Abfalltrennung.
- Abfalllogistik: neue Abfallbehälter, je nach Bedarf.

Abfallmengen 2015

Abfallbezeichnung nach Önorm S2100	Schlüssel nummer	Menge (kg/a)	Entsorger (Kürzel)
Nicht gefährliche Abfälle (Restmüll)		3804	
Hausmüll & hausmüllähnlicher Gewerbemüll	91101	3.804	MA48
Nicht gefährliche Abfälle(Altstoffe)		2242	
Altpapier / Kartonagen	18718	2.242	MA48
Gesamtsumme Abfälle		6046	

Emissionen

	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut kg/a		Stoffliche Emission	kg/Liter	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen ins Wasser						
	Reinigungsmittel	60.401		Tenside	n.q.	
				Lipophile Stoffe	n.q.	
				Geruchsstoffe	n.q.	
	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut	Einheit	Stoffliche Emission	kg/Liter	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen in die Luft						
	Benzin	10.741	Liter	CO2	2,7800	29.860
	Diesel	63.134	Liter	CO2	2,7500	173.618
CO2				Summe CO2		203.478
	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut	Einheit	Stoffliche Emission	kg/kWh	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen in die Luft						
CO2	Strom Zentrale (2015)	39.335	kWh	CO2	0,0350	1.377
	Stromverbrauch in den Objekten	39.500	kWh	CO2	0,3700	14.615
	Fernwärme in der Zentrale (2014)	112.770	kWh	CO2	0,2100	23.682
CO2				Summe CO2		39.673
	Benzin			Nox	0,0051	55
	Diesel			Nox	0,0300	1.894
Nox	Summe			Summe Nox		1.949
	Benzin			SO2	0,0004	4
	Diesel			SO2	0,0025	158
SO2	Summe			Summe SO2		162
	Benzin			VOC	0,0058	0
	Diesel			VOC	0,0043	46
VOC	Summe			Summe VOC		46
	Benzin			Staub	0,0000	0
	Diesel			Staub	0,0013	82
Staub	Summe			Summe Staub		82

Umrechnungsfaktoren gemäß: <http://www5.umweltbundesamt.at/emas/co2mon/co2mon.htm>

bzw. basierend auf Berechnungen von Klip Wien 1995 und UBA bzw. Wienenergie: Stromkennzeichnungsbericht

Direkte Emissionen in die Luft entstehen in der Hauptsache durch unseren **Fuhrpark**. Die Emissionswerte werden im Rahmen der jährlichen §57a-Begutachtung überprüft.

Weiteres entstehen indirekte Emissionen in die Luft bei der Erzeugung von **elektrischer Energie**, welche danach von uns als Strom verbraucht wird.

Weitere indirekte Emissionen entstehen durch die Anreise unserer Mitarbeiter zu den einzelnen Objekten, jedoch kann man sagen, dass der Großteil (rund 95%) der Belegschaft mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreist.

Emissionen in den Boden/Störfall

Im Normalbetrieb treten bei uns keinerlei Emissionen in den Boden auf. Um das Risiko einer Bodenverunreinigung z.B. durch Auslaufen oder Verschütten von Reinigern zu minimieren, wurden unter anderen folgende **Vorbeugemaßnahmen** getroffen:

- Lagerung der Reinigungsmittel in versperbaren Räumen bzw. Kästen beim Kunden (soweit vom Kunden ermöglicht)

Störfälle (abnormaler Betriebszustände) können umweltrelevante Auswirkungen haben, aber auch die Gesundheit unserer Mitarbeiter und die Qualität unserer Dienstleistung betreffen. Im Rahmen unseres Umweltmanagementsystems werden **alle relevanten Störfälle diskutiert und bewertet**, so dass eine Analyse durchgeführt und weitere Maßnahmen zur Störfallvorsorge getroffen werden können.

Bisher sind keine Störfälle aufgetreten.

Sonstige Umweltbelastungen (Lärm, Bodenverbrauch)

Am Standort gibt es keinen Bereich in dem erhebliche Lärmbelastungen für die MitarbeiterInnen entstehen.

Durch den Einsatz von Reinigungsautomaten kann es beim Kunden vorübergehend zu einer geringfügigen Lärmbelastung kommen. Wir sind aber stets bemüht in Zusammenarbeit mit dem Kunden den Einsatz von Reinigungsautomaten zeitlich derart zu gestalten, so dass der Kunde so wenig als möglich gestört wird.

Die angemietete Fläche am Standort umfasst insgesamt 800 Quadratmeter, wovon rund 400 Quadratmeter Lager sind. Weiteres besteht ein asphaltierter Parkplatz von rd. 100 Quadratmeter.

Kennzahlen – Indikatoren

absolute Kennzahlen 2015		
Kennzahl	Absolutmengen	Einheit
Anzahl der Mitarbeiter Zentrale	10	MA
Anzahl der Mitarbeiter Objekte	210	
Fläche Büro	400	m ²
Fläche Lager	400	m ²
Reinigungsmiteleinsetzung (ohne Wasser)	60.401	kg/Jahr
Reinigungsmiteleinsetzung (ohne Wasser) - GR	5.958	kg/Jahr
Reinigungsmiteleinsetzung (ohne Wasser) - UR	45.495	kg/Jahr
Reinigungsmiteleinsetzung (ohne Wasser) - FR	8.948	kg/Jahr
gereinigte Fläche gesamt	169.386.000	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt - UR	168.000.000	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt - GR	523.000	m ² /Jahr
gereinigte Fläche gesamt - FR	863.000	m ² /Jahr
Gesamtabfall	6.046	kg/Jahr
gef. Abfälle+Altöle	-	kg/Jahr
Energieverbrauch Zentrale Gesamt	865.728	kWh/Jahr
Energieverbrauch Heizung	112.770	kWh/Jahr
Energieverbrauch Transport	713.623	kWh/Jahr
Stromverbrauch Zentrale	39.335	kWh/Jahr
l Benzin	10.741	l/Jahr
l Diesel	63.134	l/Jahr
km Benzin	137.488	km/Jahr
km Diesel	668.227	km/Jahr
Wasserverbrauch durch die Reinigung	2.476	m ³ /Jahr
Wasserverbrauch im Objekt durch MA	3.000	m ³ /Jahr
Wasserverbrauch Zentrale	152	m ³ /Jahr

relative Kennzahlen - Kernindikatoren 2015		
Kennzahl		Einheit
Reinigungsmittelleffizienz gesamt	0,000357	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Grundreinigung	0,011392	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Unterhaltsreinigung	0,000271	kg/m ²
Reinigungsmittelleffizienz Fensterreinigung	0,017108	kg/m ²
Abfallmenge/MA Zentrale	605	kg/MA/a
Transportenergieverbrauch/gereinigte Fläche	237	kWh/m ²
Heizenergieverbrauch BÜRO/ Bürofläche	140,96	kWh/m ²
Stromverbrauch Zentrale/MA Zentrale	3.934	kWh/MA
Durchschnittlicher Treibstoffverbrauch Benzin	7,81	l/100km
Durchschnittlicher Treibstoffverbrauch Diesel	9,45	l/100km
Wasserverbrauch/MA im Objekt/Jahr	14,29	m ³ /MA
Wasserverbrauch durch die Reinigung im Objekt/gereinigte Fläche	0,000015	m ³ /m ²
Wasserverbrauch/MA Zentrale	15,20	m ³ /MA
Wasserverbrauch/MA Objekt	14,29	m ³ /MA

Umweltverbesserungsprogramm

geplante Verbesserungsmaßnahmen: **Stand der Umsetzung in blau**

- Weitere Modernisierung im Bereich der Reinigungshilfsmittel (Staubsauger, Reinigungsautomaten)
 - Im Bereich der Staubsauger werden bei Neuanschaffung nur mehr jene angeschafft, welche eine Energieeffizienzklasse A aufweisen. Hierzu ist geplant, die Gesamtmenge dieser Sauger für die kommenden 3 Jahre auf einen Wert von 90% zu bringen. Diese Maßnahme erspart in diesem Bereich rd. 50% Stromverbrauch.

Ca. 20% erreicht, weitere Umstellung laufend

- Vermehrter Einsatz von Reinigungsautomaten im Eco-Modus zur chemielosen Reinigung
 - Hierzu wird für die kommenden 3 Jahre ein Wert von 70% erwartet – somit kann im Ausmaß der gereinigten Fläche eine Reduktion der Reinigungsmittel um 70% erwartet werden.

Ca. 50% erreicht, weitere Umstellung laufend

- Sukzessive Modernisierung des KFZ-Fuhrparks
 - Bei Neuanschaffung eines KFZ wird auf einen geringeren Treibstoffverbrauch kombiniert mit geringerem Schadstoffausstoß geachtet. Über diese Maßnahme lassen sich rd. 10% an Treibstoff bzw. rd. 15% an Emissionen einsparen. Jährlich wird rd. Ein Viertel unserer KFZ-Flotte erneuert. Dies bedeutet daß jährlich rd. 2.000 Liter Treibstoff eingespart werden kann.

2015 wurden 4 Hybridfahrzeuge angeschafft, weitere Umstellungen auf Hybridfahrzeuge erfolgen laufend. (momentaner Anteil 5%)

Im August 2016 wird es ein Training für alle MA geben, bei dem spritsparende Fahrweise ein Thema sein wird.

- Erhöhung der Menge an umweltzertifizierter Reinigungschemie (Planta-Serie)
 - Ziel ist es, ca. 20% der gereinigten Fläche mit diesen Reinigungsmitteln zu bearbeiten.
- Einsatz neuer Reinigungsmethoden (Diamantpadverfahren) zur Vermeidung von Versiegelungs-Chemie
 - Durch diese Methode wird angestrebt, den Chemieverbrauch in diesem Bereich um 20% zu reduzieren.

Aufgrund der tw. höheren Kosten beim Kunden gibt es auch hier wenig Akzeptanz.

Im Bereich Lüftungsreinigung werden jetzt Versuche gestartet, einen Trockeneisroboter einzusetzen. Diese Methode ist noch ein Nischenprodukt, hier gibt es noch keine Zielwerte.

- Einsatz von Büropapier mit dem Europäischen Umweltzeichen bzw. FSC-Qualität – rd. 1.000 kg pro Jahr.
flächendeckend umgestellt

Der gelieferte Strom des Gebäudes wurde im Februar auf 100% Ökostrom umgestellt. (Zertifikat vorhanden und ausgehängt)

Weitere geplante Verbesserungsideen:

- Gebäudetechnische Gesamtsanierung der Außenhülle bis zum Jahr 2020.

- Sukzessive Modernisierung des KFZ-Fuhrparks
 - Es besteht die Überlegung im städtischen Bereich auf Alternativantriebe umzusteigen.

Mit der Öffentlichkeit im Dialog

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir unsere Kunden, unsere Anrainer und die interessierte Öffentlichkeit über wesentliche umweltrelevante Themen informieren. Wir bitten alle Leserinnen und Leser dieser Umwelterklärung, uns ihre Meinung, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Fragen und sonstige Anmerkungen mitzuteilen.

Durch ihre Rückmeldungen hoffen wir, weitere wertvolle Anregungen für ein noch umweltfreundlicheres Arbeiten zu erhalten.

Unseren Umweltmanager, Hr. Ing. Franz Schröpfer, erreichen Sie unter

T: +43 1 20 20 100
office@blitzblank.net
www.blitzblank.net

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird im März 2018 publiziert. Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

Gültigkeitserklärung

für das Umweltmanagementsystem gemäß
Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 vom 25. November 2009 (EMAS III)

Der Nachweis der Erfüllung der Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) wurde, wie in der Umwelterklärung angegeben, im Zuge der Begutachtung erbracht.

Blitz Blank Reinigungsunternehmen GmbH
Hosnedlgasse 15
1220 Wien



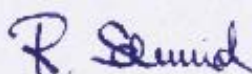
Geltungsbereich
NACE Code 81.21

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- Die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 durchgeführt wurden.
- Das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen.
- und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

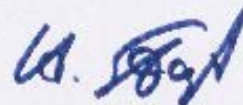
Registrier-Nr. der Gültigkeitserklärung AT-E-1520013
Auditbericht-Nr. ZER 537b

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung ist bis März 2018 fällig.
Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.



Mag. Renate Schmid

Leitende(r) Umweltgutachter(in)



Dr. Hans Strauß

Leiter der Umweltgutachterorganisation

Umweltgutachterorganisation
EMAS Zulassungsnummer: AT-V-0026
TÜV NORD Austria GmbH
Diefenbachgasse 35
Wien, 2016-03-08
www.tuev-nord.at

Anmerkung: Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unternehmung der Öffentlichkeit verwendet werden.

Impressum

Herausgeber: Blitz Blank Reinigung- Dienstleistungsunternehmen GmbH

Für den Inhalt verantwortlich: Ing. Franz Schröpfer

© 2016 - Nachdruck auch auszugsweise nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung