blitzblank
Mit gutem Gewissen

UMWELTERKLÄRUNG 2020

Firmenwortlaut:	Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH
Anschrift:	1220 Wien, Hosnedlgasse 15
Firmenbuchnummer:	FN 162 642 f, Handelsgericht Wien
UID Nummer:	ATU43857402
Hauptaufgaben:	Gebäudereinigung, Sonderreinigung, U-Bahnreinigung, Hausbesorger Service, Technische Reinigung, Gartenpflege, Winterdienst

Geltungsbereich: Gebäudereinigung / NACE: 81.21-0

INHALT

01 EINLEITUNG 2

02 UNSER UNTERNEHMEN 6

03 REINIGUNGSTÄTIGKEIT 8

04 UNSER UMWELTMANAGEMENTSYSTEM (UMS) 11

05 SOZIALE VERANTWORTUNG 13

06 UNSERE UMWELTAUSWIRKUNGEN 16

07 UNSER UMWELTPROFIL 18

08 KENNZAHLEN - INDIKATOREN 24

09 UMWELTVERBESSERUNGSPROGRAMM 26

10 MIT DER ÖFFENTLICHKEIT IM DIALOG 28

Ihr Ansprechpartner in Umweltfragen:

Ing. Franz Schröpfer

T: +43 1 20 20 100

01 EINLEITUNG

Die Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH ist eine renommierte Firma im Sektor Denkmal-, Fassaden- und Gebäudereinigung. Blitz Blank ist mit rund 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der führenden Anbieter für alle Arten von Reinigungs-Dienstleistungen. Gegründet wurde das Unternehmen bereits im Jahr 1935. Das Fachwissen, welches über mittlerweile drei Generationen kontinuierlich ausgebaut und verbessert wurde, ist Garant für eine stabile und gleichbleibende Qualität. Unsere Produktpalette reicht von der täglichen Büroreinigung bis zur Reinigung komplexer hochtechnisierter Produktionsstraßen.

Hohe Qualität der firmeninternen Abläufe, Zuverlässigkeit bei der Durchführung und unser logistisches Knowhow sind die Grundvoraussetzungen unseres Erfolges, und stellen für uns grundsätzliche Aufgaben in allen Bereichen des Unternehmens und der Leistungserstellung dar.

Aus diesen Erwägungen heraus haben wir unsere Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik definiert und kommunizieren diese unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, unseren Lieferanten und unseren Kunden.
Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, die Überlegungen zur Vermeidung von ökologischen Beeinträchtigungen sowie das oberste Ziel, alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, Kunden und Drittpersonen zu gewährleisten und Personen-, Sach- und Umweltschäden nach menschlichem Ermessen zu verhindern, werden ständig beachtet und sollen zur vollsten Zufriedenheit des Kunden und der Gesellschaft beitragen.

Mit den Lieferanten wird eine langfristige Geschäftsbeziehung gesucht, die durch Exklusivität und intensive Servicearbeit unterstrichen wird.

Die Geschäftsführung hat einen Beauftragten für das Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem benannt und ihm die benötigten Befugnisse übertragen, für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des integrierten Managementsystems zu sorgen und die Geschäftsführung über die Leistungsfähigkeit und mögliche Verbesserungen des Systems zu informieren.

Jede im Management Handbuch, in Prozessbeschreibungen und in den Verfahrensanweisungen genannte Stelle ist verantwortlich, dass die getroffenen Festlegungen zur Umsetzung der Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik in allen Bereichen ihrer Zuständigkeit eingehalten werden. Darin eingeschlossen ist die Verantwortung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, für die Einhaltung in ihrem Zuständigkeitsbereich zu sorgen.

Blitz Blank betrachtet **Umweltschutz** als eine Selbstverständlichkeit. An erster Stelle, als Verpflichtung gegenüber der Umwelt, steht die richtige Dosierung und fachgerechte Anwendung von Reinigungsmitteln sowie die korrekte und nachvollziehbare Entsorgung von Abfällen.

Das Reinigungsunternehmen Blitz Blank verpflichtet sich, eine negative Beeinträchtigung der Umwelt, das heißt, Boden, Luft, Wasser, Mensch und Natur, zu vermeiden, alle umweltrelevanten Gesetze und Verordnungen einzuhalten und die Arbeitsbedingungen aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie den betrieblichen Umweltschutz kontinuierlich zu verbessern.

Unternehmenspolitik der Firma
Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH

Die Mission von Blitz Blank ist die **nachhaltige Reinigung**! Diese Mission basiert auf vier Säulen:

- Nachhaltigkeit
- Kompetenz
- Spezialisierung
- Qualität

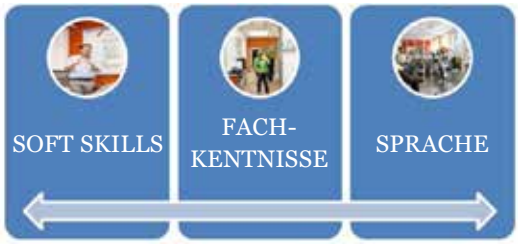
Die Säule der **Nachhaltigkeit** beinhaltet dabei die Zertifizierung nach ONR 192500 (Corporate Social Responsibility) und stellt somit den Menschen im Mittelpunkt. Damit verbunden ist die soziale Verantwortung nach innen gegenüber dem gesamten Team (korrekte Entlohnung, langjährige Arbeitsverhältnisse, Förderung von älteren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern) als auch nach außen gegenüber der Gesellschaft. Nicht nur die Gründerfamilie ist bereits in dritter Generation für das Unternehmen tätig sondern auch Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Blitz Blank engagiert sich nicht nur karitativ für benachteiligte Menschen unserer Gesellschaft sondern auch in einem wirtschaftlichen Erfolgsmodell mit der Caritas Service GmbH (Magdas) bei der Implementierung von Reinigungsprojekten. Die vom Unternehmen Blitz Blank gelebte Verantwortung für unsere Umwelt spiegelt sich im EMAS Zeichen wider. Die Geschäftsführung beachtet alle umweltrelevanten Aspekte, damit Umweltbelastungen und Umweltrisiken durch die Tätigkeiten des Unternehmens und die gehandelten Produkte weitestgehend minimiert werden.

Die Geschäftsführung verpflichtet sich selbstverständlich zur strikten Einhaltung aller Gesetze und Vorgaben.

Die Säule der **Kompetenz** basiert vor allem auf der Blitz Blank Akademie. In Kooperation mit der Gebäudereinigungsakademie, dem bfi und einem eigenen Trainerteam wurde ein definierter Ausbildungsplan für jede Funktion im Unternehmen geschaffen.

blitzblank
Akademie & Ausbildung



Durch die standardisierte Ausbildung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird - verbunden mit der 80jährigen Erfahrung - die höchstmögliche Kompetenz für alle Blitz Blank Kunden und Kundinnen sichergestellt.

Blitz Blank hat das erklärte Ziel, bei seinen Kundinnen und Kunden mit kompetenter Beratung und Durchführung zu glänzen. Der Erfolg des Unternehmens ist die langjährige Treue unserer Kunden und Kundinnen. Viele Blitz Blank Kundinnen und Kunden sind mehr als 30 Jahre unsere Partnerinnen und Partner.

Die Firma Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH hat das Ziel, den Kundinnen und Kunden die zu liefernden Dienstleistungen zu einem wirtschaftlichen Preis in der vereinbarten Qualität und im vereinbarten Leistungsumfang zur Verfügung zu stellen. Die hieraus resultierenden Erwartungen und Erfordernisse, sowie sonstige technische, wirtschaftliche und terminliche Vereinbarungen aus dem Vertrag, werden erfüllt und sollen zur vollsten Zufriedenheit der Kundinnen und Kunden beitragen.

Spezialisierung - Blitz Blank steht nicht nur für Reinigung sondern auch für Hygiene. Blitz Blank beschäftigt eine erfahrene Hygienefachkraft als Hygienemanager des Unternehmens. Dieser ist sowohl für die interne Ausbildung als auch für die Beratung unserer Kundinnen und Kunden sowie der Erstellung von Hygienekonzepten zuständig. Hygiene steht im Mittelpunkt unserer Tätigkeit.

Diese Kompetenz bieten wir in fünf definierten Marktsegmenten an: Mobilität, Industrie, Gesundheit, Tourismus und Institutionen.

Im Bereich der Mobilität geht es um die Hygiene in hoch frequentierten Verkehrsmitteln. Im Segment der Industrie fokussiert sich das Team von Blitz Blank z.B. auf die Reinigung im Bereich der Lebensmittelindustrie, Produktionsbetriebe und Spezialreinigung von Maschinen.

Für das Gesundheitsressort hat Blitz Blank einen TÜV zertifizierten Hygienestandard entwickelt.

Im Tourismus ist Blitz Blank vor allem auf die Hygiene im Bereich Wellness und Küchen spezialisiert.

Für Institutionen wie öffentliche Verwaltung, Hausverwaltungen oder auch Immobilieninhaber bietet Blitz Blank hochwertigste Bürohygiene, raumlufttechnische Anlagen, Fassadenreinigung und auch die Spezialisierung auf historische Gebäude an.

Die vierte Säule ist die **Qualität.** Qualität ist immer ein subjektiver Begriff, daher beginnt jede Geschäftsbeziehung von Blitz Blank mit einem Abgleich des Qualitätsverständnisses, der Definition des Leistungsverzeichnisses und der Transparenz in der Leistungserbringung. Jede Reinigungskraft wird mit einem elektronischen Endgerät ausgestattet. Dies dient der Kommunikation aber auch der Leistungserfassung. So legt Blitz Blank nicht nur im Angebotsprozess die Kalkulation offen, sondern belegt auch mit einem monatlichen Reporting die Leistungserbringung. Ständige Ausbildung und Investition in Arbeitssicherheit komplettiert die Qualitätssicherung.

Die Geschäftsleitung definiert Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsziele und bewertet diese periodisch auf ihre fortdauernde Angemessenheit. Sie informiert sich in zeitlichen Abständen über die Erreichung der gesetzten Ziele, bewertet das integrierte Managementsystem und prüft die Umsetzung sowie die Wirksamkeit beschlossener Maßnahmen zur Verbesserung. Darüber werden schriftliche Aufzeichnungen geführt und aufbewahrt.

Zusätzlich zu diesen Säulen, setzt sich die Geschäftsführung zum Ziel, soweit wie möglich alle organisatorischen, technischen, personenbezogenen und medizinischen Maßnahmen zu treffen, um die Arbeitssicherheit und Gesundheit von allen in die Arbeitsorganisation eingebundenen Arbeitnehmer zu gewährleisten, Personen-, Sach- und Umweltschäden zu verhindern sowie die Sicherheit Dritter zu gewährleisten. Die Geschäftsleitung sieht es als wesentliche Aufgabe an, das Verantwortungs-, Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsbewusstsein der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu fördern.

Die Geschäftsführung hat einen Beauftragten für das Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem benannt und ihm die benötigten Befugnisse übertragen, für die Umsetzung und Aufrechterhaltung des integrierten Managementsystems zu sorgen und die Geschäftsführung über die Leistungsfähigkeit und mögliche Verbesserungen des Systems zu informieren.

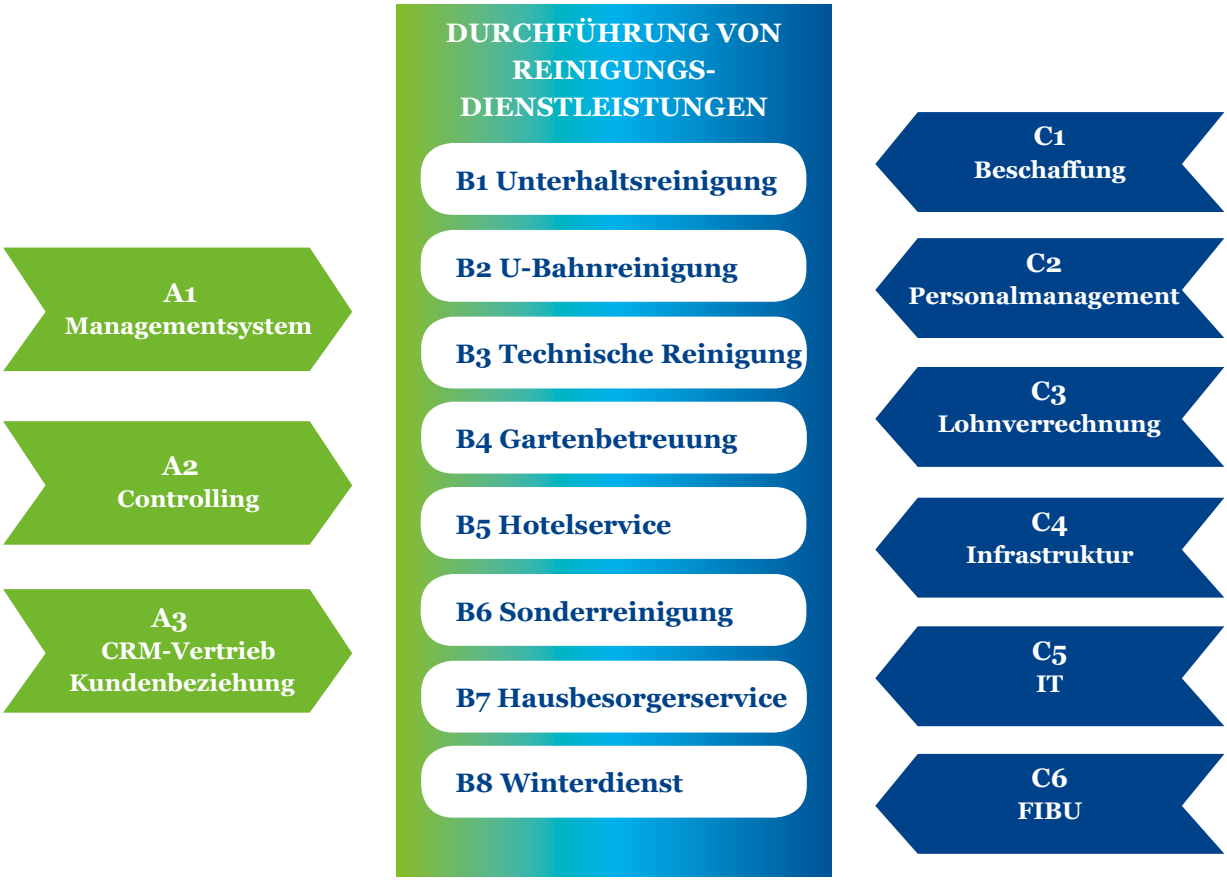
Die Geschäftsführung sowie die Beauftragten der obersten Leitung stellen durch Vorbild, Gespräche, regelmäßige Meetings und andere geeignete Maßnahmen, wie z. B. Schulungen, Rundschreiben und Aushänge sicher, dass die Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitspolitik auf den geeigneten Ebenen des Unternehmens vermittelt, verstanden und beachtet wird.

Unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen werden aktiv in die Verantwortung einbezogen und leisten so jeder an seiner Stelle einen wesentlichen Beitrag zum Qualitäts-, Umwelt-, Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagementsystem. Die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind ferner aufgefordert, ständig an der Verbesserung des integrierten Management-systems mitzuwirken.

02 UNSER UNTERNEHMEN

Um den Dienstleistungssektor erfolgreich zu bearbeiten, ist es erforderlich, den Interessen eine entsprechende Streuung diverser Serviceleistungen offerieren zu können, sodass diese Dienstleistungen bei Bedarf gestaltbar sind.

Prozesslandkarte mit unseren Haupt- und Nebenprozessen:



Von der Hosnedlgasse aus leiten wir unsere Tätigkeiten in den rund 100 Objekten, die wir reinigen (Grund-, Fenster-, Unterhaltsreinigung).

DIENSTLEISTUNG in m²	ANTEIL (%)
Grundreinigung	0,25
Fensterreinigung	0,23
Unterhaltsreinigung	99,52

Das Umweltmanagementsystem umfasst alle Prozesse der Organisation.

Das betrifft Prozesse in

- Objekten in denen die Dienstleistung erbracht wird
- Verwaltung, Einkauf, Verkauf
- Lager

Der Standort Hosnedlgasse 15 liegt im 22. Wiener Gemeindebezirk im Industrie-Mischgebiet. Das Gebäude befindet sich in Nähe der U-Bahnstation „Rennbahnweg“. Das Gebäude stammt ca. aus dem Jahr 1980.

Die Räumlichkeiten befinden sich in Miete. Neben Büroräumlichkeiten, Lagerraum im Erdgeschoß, befindet sich auch eine Teeküche. In der Zentrale sind 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig, um die derzeit 230 Reinigungskräfte zu koordinieren.

BEREICH	FLÄCHE (m²)
Genutzte Gebäudefläche Büro	400
Genutzte Gebäudefläche Lager	400
asphaltierte Außenfläche	100
Grünfläche	40

03 REINIGUNGSTÄTIGKEIT

Blitz Blank ist einer der führenden Anbieter für alle Arten von Reinigungsdienstleistungen. Gegründet wurde das Unternehmen bereits im Jahr 1935. Das Fachwissen, welches über mittlerweile drei Generationen kontinuierlich ausgebaut und verbessert wurde, ist Garant für eine stabile und gleich bleibende Qualität.

Die Blitz Blank Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen für Sauberkeit in Büros, Einkaufszentren, Hotels, Industriebetrieben und U-Bahnstationen. Darüber hinaus bietet Blitz Blank professionelle Reinigung von Fassaden, Fenstern, Jalousien, Vorhängen sowie Teppich- und Hartböden. Eines der Spezialgebiete ist die Lösung schwieriger Aufgaben in sensiblen Bereichen, wie CNC-Maschinen, Lüftungssysteme oder EDV-Anlagen.

Modernste Geräte, objektgeschultes Personal und eine ausgefeilte Arbeitslogistik sorgen für schnelle, professionelle und effiziente Reinigung. Das spart Zeit und Geld.

In Zusammenarbeit mit den Herstellern von Reinigungsgeräten und -mitteln werden Reinigungstechniken laufend verbessert und den Anforderungen der Kunden angepasst. Durch europaweit einsetzbare mobile Geräte und Maschinen wird das Unternehmen den Wünschen und Vorstellungen seiner Kundinnen und Kunden bestmöglich gerecht und erarbeitet gemeinsam mit dem Auftraggeber ein umfangreiches und absolut flexibles Leistungsprogramm.

Blitz Blank verfügt über namhafte Kundinnen und Kunden in den verschiedensten Bereichen - von Lebensmittel erzeugenden Betrieben, in welchen absolute Sauberkeit und Hygiene notwendiger Standard ist, bis zu denkmalgeschützten Altbauten, wo gewissenhafte Sorgfalt erforderlich ist.

Diese unterschiedlichen Einsatzbereiche gilt es, fachgerecht professionell zu betreuen und zu reinigen. Darüber hinaus stehen die Pflege und Werterhaltung der Objekte und Räumlichkeiten durch den Einsatz umweltschonender Reinigungsmittel an vorderster Stelle. Ein speziell auf diese Gegebenheiten geschultes Personal sorgt für die optimale Reinigung der Gebäude.

Eine fachgerechte Büroreinigung umfasst unter anderem

- Reinigen von Schreibtischen
- Entleeren von Papierkörben
- Reinigen von Küchen
- Desinfizieren von Toiletten

Besonders hartnäckige Verschmutzungen z.B.: im Industriebereich - wie ölige oder fettige Ablagerungen, sind für das Profiunternehmen Blitz Blank kein Problem.

Durch jahrelange Erfahrung und mit dem Einsatz geeigneter, umweltschonender Reinigungsmittel, werden die härtesten Problemfälle gelöst.

Blitz Blank findet immer und überall eine saubere Lösung! Denn nur ein sauberer Betrieb kann uneingeschränktes Arbeiten sichern.

Dabei sorgt auch der laufende Erfahrungsaustausch mit den Lieferanten für die perfekte Reinigung jedes Betriebes.

In Krankenhäusern, Senioren- und Pflegeheimen steht professionelle Sauberkeit und Hygiene an erster Stelle, denn sie ist lebenswichtig und gilt als wichtiger Wohlfühlfaktor für Patienten und Bewohnerinnen. Besonderer Aufmerksamkeit und Erfahrung bedürfen vor allem sensible Bereiche wie OP-Räume und Intensivstationen.

Im Krankenhausbereich sind umfassendes Spezialwissen sowie absolute Perfektion von größter Wichtigkeit. Sauberkeit alleine ist in diesen hochsensiblen Bereichen zu wenig: Es bedarf modernster, innovativer Reinigungstechniken sowie eines geschulten und bestens qualifizierten Personals.

Als erfahrenes Reinigungsunternehmen steht Blitz Blank als kompetenter Berater zur Seite und entwickelt individuelle auf jedes Haus abgestimmte Reinigungs- und Servicekonzepte.

Eine fachgerechte Klinikhygiene umfasst die Reinigung von:

- Operationssälen
- Kreißsälen
- Krankenstationen
- Intensivstationen
- Steril- und Isotopenstationen
- Bettenstationen
- Ambulanzen und Ordinationen
- Wartesälen und Gängen
- Schulungs- und Hörsälen
- Sanitäranlagen
- Lagerräumen
- Laboratorien
- Küchen
- Aufzügen
- Krankenfahrzeugen, u.v.m.

Der Gesundheitssektor ist zweifelsohne der komplexeste aller Sektoren: die Reinigung von Krankenhäusern und Privatkliniken wird von äußerst strengen Normen geregelt. Die Hygiene in diesen Einrichtungen hat absolute Priorität, um den Schutz der Gesundheit von Personal und Patientinnen und Patienten zu gewährleisten. Unser Hygienemanager, die geprüften Desinfektoren und unser geschultes Personal sorgen dafür, dass die gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards in allen Räumlichkeiten eingehalten werden. Mit dem Einsatz von speziellen Reinigungsgeräten und Reinigungsmitteln sichert Ihnen Blitz Blank eine Reinigung auf höchstem Niveau zu.

Sonderreinigung: In allen Bereichen, bei denen besondere Sorgfalt und spezielles Fachwissen erforderlich sind, um eine qualitativ hochwertige Reinigungsleistung zu erzielen, ist Blitz Blank der richtige Partner.

- Fensterreinigung
- Vorhangreinigung
- Fassadenreinigung
- Bodenreinigung
- EDV-Anlagenreinigung
- Kesselreinigung
- Polstermöbel- und Matratzenreinigung
- Graffitientfernung
- Brand- und Wasserschadenreinigung
- Entfernen von Kaugummi

Fensterreinigung: Eine fachgerechte Reinigung von Fenstern umfasst:

- Glasflächen
- Oberlichten
- Wintergärten
- Stock und Rahmen
- Auslagen und Eingangsportale

Die Erbringung unserer Dienstleistung in einer großen Anzahl von gleichzeitig zu betreuenden Objekten erfordert eine gute Koordination der Abläufe und eine geregelte Zusammenarbeit der verschiedenen Personalebenen.

Wir kennen 2 Arten von Aufträgen

- Objektbezogene Unterhaltsreinigung
- Projektbezogene („einmalige“) Grund- und Fensterreinigung

TÄTIGKEIT/BEREICH	TÄTIGKEITSBESCHREIBUNG
Sonderreinigung	Normalerweise, einmal jährliche gründliche Reinigung (zu reinigende Flächen sind komplett frei zu machen), oder Reinigung nach gröberer Verschmutzung (Umbauarbeiten beim Kunden)
Unterhaltsreinigung	Täglich erfolgende Reinigung von Böden und Inventar, in Räumlichkeiten jeglicher Art
Fensterreinigung	Reinigung von Fensterflächen
Zentrale	Administration, Buchhaltung, Auftragsabwicklung
Lager	Lagerung von Reinigungschemikalien und Reinigungshilfsmitteln (Reinigungsautomaten bzw. Staubsaugern, Mopps, ...)

Unsere Dienstleistung ermöglicht durch moderne Geräte und geschultes Personal einen sehr effizienten Umgang mit den Reinigungsmitteln. Dadurch ist ein sehr geringer Verbrauch an Reinigungsmitteln zu gewährleisten. Durch die fachgerechte Reinigung wird darüber hinaus der Werterhalt von Böden und Mobiliar sichergestellt, somit können wir auch über unsere Dienstleistung einen kleinen Beitrag zu einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung bei Kundinnen und Kunden beitragen.

Wir wollen jedoch auch die möglichen Umweltauswirkungen betrachten, auf die wir ein besonderes Augmerk legen und die in unserem Register der Umweltauswirkungen besondere Berücksichtigung finden.

Diese können folgende sein:

TÄTIGKEIT/BEREICH	UMWELTAUSWIRKUNG
Objekte	• Erhöhter Reinigungsmittelverbrauch durch ungenaue Dosierung bzw. schlecht funktionierende Reinigungsautomaten • Erhöhter Energieverbrauch durch schlecht funktionierende Reinigungsautomaten/Staubsauger • Austritt von Reinigungsmitteln bei unsachgemäßer Handhabung/ Lagerung (geringe Mengen) • Lärm (Reinigungsautomaten) bzw. Wasserverbrauch
Zentrale	• Papierverbrauch, Toner und Ozon bei Kopierer, Druckern, Energie-verbrauch
Lager	• Störfallrisiko im Bereich der Lagerung von Reinigungschemikalien
Fuhrpark	• Energieverbrauch (Treibstoffe) • Emissionen in die Luft aus Treibstoffverbrauch • Lärm

04 UNSER UMWELTMANAGEMENTSYSTEM (UMS)

In unserem Betrieb mit rund 15 „unterstützenden / planenden“ Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Zentrale und ca. 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Reinigungspersonal) in den zu reinigenden Objekten, wird den Objektleiterinnen und Objektleitern (Führungskräfte, die jeweils für mehrere Objekte samt Personal verantwortlich sind) eine wichtige Rolle zuerkannt. Nur so kann gewährleistet werden, dass das Umweltmanagementsystem einfach handhabbar ist, damit es gelebt wird und sich auch in Zukunft weiterentwickeln kann.

Zentrales Element unseres Umweltmanagementsystems ist unser Umweltteam, das aus 3 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in umweltrelevanten Schlüsselpositionen und den Objektleiterinnen und Objektleitern besteht. Ihm zur Seite steht ein Kreis von beratenden Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, die je nach Erfordernis das Umweltteam bei seiner Arbeit unterstützen. Der Leiter des Umweltteams ist der Beauftragte für Umweltangelegenheiten. Er überprüft und koordiniert die Umweltaktivitäten, sorgt für den notwendigen Informationsaustausch und ist insbesondere für die Konzeption und Umsetzung der Verbesserungsprojekte verantwortlich.

Der Umweltbeauftragte (Herr Mario Reichel) ist Mitglied der Geschäftsführung. Die Geschäfts-führung trägt auch die oberste Verantwortung.

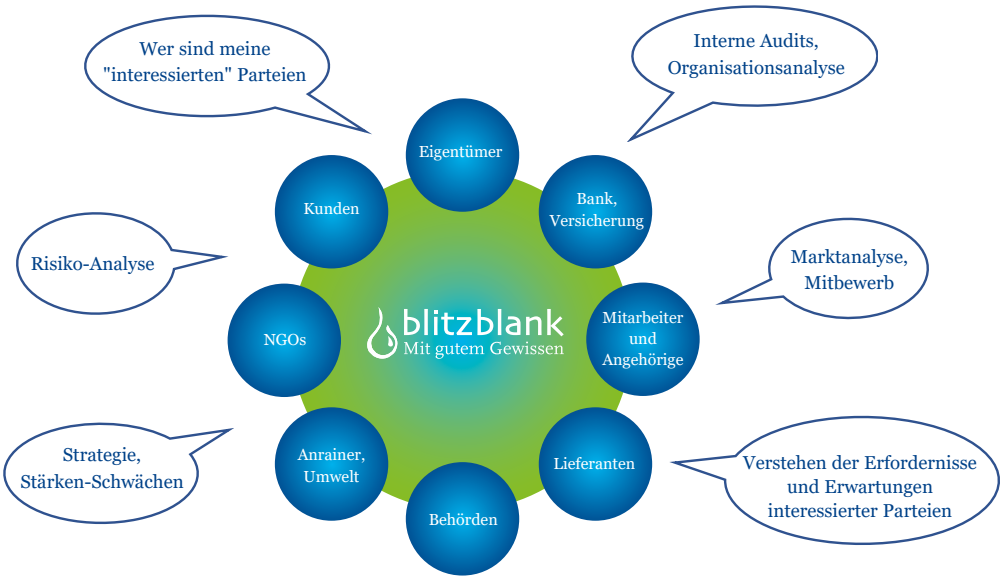
Die Anforderungen aus der für uns geltenden Gesetzesmaterie nehmen wir seit jeher sehr ernst.

Die neueste Information über Veränderungen im Rechtsbereich erhalten wir über regelmäßige externe Updates bzw. über das RIS (Rechtsinformationssystem des Bundeskanzleramts). So wird beispielsweise sichergestellt, dass alle Änderungen im Abfallwirtschaftsgesetz, Chemikaliengesetz oder auch der Gewerbeordnung zur Umsetzung gebracht werden.

Die Rechtmaterien sind in Teilbereiche gesplittet, jeder Teilbereich wird von einem verantwortlichen Delegierten beobachtet und zur Umsetzung gebracht. Im Rahmen des Management Reviews vom 22.1.2020 kann damit die Geschäftsführung die Rechtskonformität positiv bestätigen.

Von Seiten des ArbeitnehmerInnenschutzes ist die Firma Blitz Blank Reinigung-Dienstleistungsunternehmen GmbH, unterstützt durch den Arbeitsmediziner und die Sicherheitsfachkraft, stets bemüht die Restgefährdung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter am Arbeitsplatz so gering als möglich zu halten (zur Verfügung stellen persönlicher Schutzausrüstung).

Die oberste Leitung betrachtet sowohl externe als auch interne Themen im Zuge eines Kontextes. Alle Anforderungen der interessierten Parteien werden jährlich betrachtet und analysiert. Diese Analyse beinhaltet die Nähe der Parteien zum Unternehmen wie auch den Einflussfaktor auf das Unternehmen. Hinzu kommt eine Risikoanalyse die unter anderem auf Daten der Stakeholder Analyse basiert.



PROJEKTTEAMMITGLIED	AUFGABE PROJEKT / FUNKTION FIRMA BLITZ BLANK
Mario Reichel	Geschäftsleitung *Beauftragter der obersten Leitung* zum Thema: Umwelt Abfallbeauftragter
Franz Schröpfer	Projektleiter EMAS
Florian Meissl	Behördenkontakt
Stefan Nejedlik	Projektteam
Objektleiter	Umweltansprechpersonen vor Ort in den Objekten Umweltteammitglieder

Eine besondere Herausforderung ist für uns die Einbindung aller unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, von denen viele ausländischer Herkunft sind.

05 SOZIALE VERANTWORTUNG

Stakeholder

Unsere Geschäftstätigkeit schafft nicht nur Werte für den Eigentümer, gleichzeitig profitieren davon die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Gesellschaft. Die gesellschaftliche Wertschöpfung setzt sich vor allem aus unserer Tätigkeit, aber auch aus den Faktoren geleistetem Personalaufwand und bezahlten Steuern zusammen. Individuelles Service für unsere Kunden sowie eine solide, immer in die Zukunft einer Win-Win-Situation gerichtete Kommunikationsbasis zu unseren Anspruchsgruppen (Stakeholdern) sind uns wichtig. Den Dialog mit unseren Stakeholdern sehen wir als Chance zur eigenen Weiterentwicklung sowie als Vermittlung von Werten. Nachhaltige Lösungen tragen zum gemeinsamen Erfolg bei. Der Dialog mit den unterschiedlichen Anspruchsgruppen - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Kundinnen und Kunden, Lieferanten, Anrainern, Behörden - wird daher entsprechend gepflegt.

Unsere Kommunikation mit den Stakeholdern erfolgt auch im Rahmen von regelmäßigen Treffen. Um die Beziehung zu Kundinnen und Kunden und Partnerinnen und Partnern zu stärken sowie um Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein zu zeigen, bemühen wir uns laufend um die Bereitstellung aktueller Informationen über unsere Tätigkeit - beispielweise über unsere Website.

Der soziale Aspekt unseres Unternehmens äußert sich nicht nur nach innen, sondern auch in der Wahrnehmung der gesellschaftlichen Verantwortung durch unsere Tätigkeit selbst. Wir sind uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. So unterstützen wir soziale Aktivitäten durch zahlreiche Projekte und erachten dies als notwendigen und nützlichen Beitrag im Rahmen unserer Verantwortung.

Team für Nachhaltigkeit

Zentrales Element unseres Managementsystems ist unser Kernteam, das aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in relevanten Schlüsselpositionen besteht. Ihnen zur Seite steht ein Kreis von beratenden Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die je nach Erfordernis das Kernteam bei seiner Arbeit unterstützen. Das Kernteam überprüft und koordiniert die Aktivitäten, sorgt für den notwendigen Informationsaustausch und ist insbesondere für die Konzeption und Umsetzung der Verbesserungsprojekte verantwortlich.

Gleichstellung - Chancengleichheit - Antidiskriminierung

Die Geschäftsführung lehnt jede Diskriminierung aus Gründen des Alters, des Gesundheitszustandes, der nationalen oder ethnischen Herkunft, der sexuellen Orientierung, des Geschlechtes oder Ähnlichem ab und geht dagegen vor. Selbstverständlich werden weibliche Mitarbeiterinnen und männliche Mitarbeiter bei gleicher Arbeit gleich entlohnt, alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden in Bezug auf Fortbildung und Personalentwicklungsmöglichkeiten gleich behandelt.

Es besteht ein Frauenanteil von knapp 49%. Die Führungspositionen sind mit rd. 50% Männern und 50% Frauen besetzt. Die Firma Blitz Blank wird weiterhin darauf achten, ein möglichst ausgeglichenes Verhältnis zu erreichen.

Als einen Beitrag zu einer erfolgreichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund kann die Firma Blitz Blank auf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus einer Vielzahl von Herkunftsländern verweisen. Derzeit werden 2 Lehrlinge ausgebildet.

Rücksichtnahme auf Familie (Arbeitszeit)
Die Firma Blitz Blank ist Dienstleister, wo üblicherweise flexible Arbeitszeiten schwer zu ermöglichen sind. Im Rahmen der Möglichkeiten bietet das Unternehmen aber Teilzeitbeschäftigung (auch befristet) - ausschließlich auf Wunsch des Bediensteten - an. Zusätzlich werden verschobene Dienstzeiten in einer Rahmendienstzeit von 6:00 bis 15:00 Uhr angeboten.

Beschäftigung von älteren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern
Die Firma Blitz Blank hat einen guten Anteil an älteren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern beschäftigt. So beträgt das Durchschnittsalter der Beschäftigten rund 43 Jahre, mehr als 34% aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind über 50 Jahre alt.

Personalvertretung
Die Personalvertretung trägt zu einem vernünftigen Umgang miteinander bei, achtet dabei auf die Bedürfnisse der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, ohne aber dabei die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen auszublenden. Durch die Organisation von Sprachkursen, Betriebsausflügen, Weihnachtsfeiern und Ähnlichem leistet er einen wesentlichen Beitrag zu einer positiven Entwicklung der Unternehmenskultur bzw. der Stimmung im Unternehmen.

Einfluss der Kundinnen und Kunden auf die Arbeitsbedingungen des Unternehmens
Oft unterschätzt wird der Einfluss der Kunden auf die Arbeitsbedingungen. So versucht die Firma Blitz Blank Produkte und Arbeitsmittel zu forcieren, die auch die Arbeitsbedingungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter deutlich erleichtern.

Mitarbeiterorientierungsgespräche
Auf der Führungsebene wird flächendeckend dieses wertschätzende Instrument eingesetzt.

Berücksichtigung persönlicher Einflussfaktoren
Die Geschäftsführung legt, wo immer dies möglich ist, Wert auf einen den persönlichen Umständen angepassten Arbeitsplatz. Die Rahmenbedingungen werden in persönlichen Gesprächen mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ausgelotet und soweit möglich in den Betriebsalltag umgesetzt.

Aus- und Weiterbildung
Die Firma Blitz Blank hat im Rahmen ihres integrierten Managementsystems eine strukturierte Vorgehensweise im Rahmen der Aus- und Weiterbildung. Man legt Wert auf die Einstellung von qualifiziertem Personal. Für Führungspositionen gibt es entsprechende Vorgaben, welche Fortbildungen geplant sind und auch besucht werden müssen.

Die Kosten für diese Maßnahmen werden seitens des Unternehmens getragen. Die Firma Blitz Blank legt auch Wert darauf, dass jede potentielle Mitarbeiterinnen und jeder potentielle Mitarbeiter der sich für künftig freiwerdende Führungspositionen interessiert, entsprechende Schulungen besuchen kann.

Soziale Aktivitäten
Die Firma Blitz Blank sorgt über regelmäßige Aktivitäten für die Förderung der Kommunikation unter den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Es werden regelmäßig Firmenausflüge organisiert, ebenso gibt es Teambuilding-Seminare. Die Weihnachtsfeier gehört natürlich auch dazu.

Finanzielle Unterstützung
Die Firma Blitz Blank nützt die zusätzlichen Pensions-Vorsorge-Möglichkeiten für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen der Versicherung. Notwendigenfalls ist es möglich Lohn zu bevorschussen. Ebenso gibt es gegebenenfalls Sonderhilfe in Härtefällen.

Leibliches Wohl
Die Firma Blitz Blank stellt den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Zentrale: Kaffee, Tee, Wasser bzw. Obst zur Verfügung.

Gesellschaftliche Verantwortung
In Österreich unterstützt die Firma Blitz Blank im Bereich Sport einige unterschiedliche Vereine. In Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Arbeitsstiftungen werden Langzeitarbeitslose wieder in den Arbeitsprozess eingegliedert. International unterstütz Blitz Blank über das päpstliche Missionswerk „Missio“ jährlich Projekte in Entwicklungsländern.

Zertifizierung gemäß ONR 192500:2011
Die ONR 192500 hat uns geholfen Fragen und Antworten zu folgenden Themen zu finden - dabei handelt es sich um einen kontinuierlichen Prozess, der auf Folgendem basiert:

- Freiwilligkeit
- Dialog mit den internen und externen Interessens- und Anspruchsgruppen
- Transparenz und Rechenschaftspflicht
- ethischen und moralischen Prinzipien einer Gesellschaft
- Rechtsstaatlichkeit und internationalen Verhaltensstandards
- Prinzip der Nachhaltigkeit (Ökonomie Gesellschaft/Soziales und Umwelt)
- internationalen Menschenrechten
- Konzept einer lernenden Organisation.

Der Nachweis der erfolgreichen Umsetzung des CSR-Managementsystems wird von uns dazu genutzt, Anspruchsgruppen die Gewissheit zu geben, dass unsere Organisation ein über den gesetzlichen Mindestanforderungen liegendes Niveau erzielt. Die ISO 26000 dient als ergänzender Leitfaden.

06 UNSERE UMWELTAUSWIRKUNGEN

Bei der Ermittlung der Umweltauswirkungen wurden 4 Bereiche zusammengefasst und bewertet. Hohe Umweltrelevanz ergibt sich z.B.: durch hohen Ressourcenverbrauch. Ab der Bewertung 3 handelt es sich um einen wesentlichen Umweltaspekt der zu behandeln ist und Maßnahmen im Umweltverbesserungsprogramm erfordert. Diese Bewertung der Umweltbelastungen erfolgt aus Sicht der Firma Blitz Blank, basierend auf umfassender mengenmäßiger Datenerhebung unserer Stoffströme und ökologischer Bewertung unserer Hauptreinigungsmittel. Hierzu wurde eigens ein ökologisch orientierter Fragebogen erstellt, der von unseren Hauptlieferanten zu beantworten war.

So lesen Sie die Bewertung:

1 - Geringe Umweltrelevanz

Kein direkter Handlungsbedarf im Sinne der kontinuierlichen Verbesserung sollen Maßnahmen gesetzt werden.

2 - Mittlere Umweltrelevanz

Mittelfristig sind Maßnahmen zur Verbesserung erforderlich. Regelmäßige Kontrollen durch speziell unterwiesene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder das Umweltteam erforderlich.

3 - Hohe Umweltrelevanz

Kurzfristig dringende Maßnahmen in die Wege leiten und die Anlage/den Prozess umstrukturieren. Maßnahmen müssen in das Umweltprogramm aufgenommen und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterwiesen werden.

Folgende Tabelle: normaler Betriebszustand

Hohe Umweltrelevanz ergibt sich für uns im Bereich des Ressourcenverbrauchs in den Objekten, da in diesen durch unsere Tätigkeit sowohl Strom, Wasser als auch Reinigungsmittel verwendet werden.

Beim Stromverbrauch gibt es auch eine indirekte Umweltrelevanz durch die Umweltbelastung am Ort der vorgelagerten Stromherstellung.

Umweltregister - normaler Betriebszustand

Bereiche/Tätigkeiten/Anlagen	Ressourcen-verbrauch	Energie-verbrauch	Wasser-verbrauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Störfallrisiko	Umweltrecht	**Gesamt-bewertung**
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Lager	1	1	1	2	1	2	2	2	1	1	1
Fuhrpark	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	1
Objekte	3	2	2	2	1	2	1	1	1	1	2
GESAMTBEWERTUNG	2	2	1	2	1	2	1	1	1	1	

Folgende Tabelle: Der abnormale Betriebszustand stellt eine außergewöhnliche Situation (Störfall) dar.

Hohe Umweltrelevanz ergibt sich zum Beispiel beim Platzen eines Schlauches bei einem Reinigungsautomat oder wenn eines unserer Fahrzeuge einen Unfall hat, bei dem umweltrelevante Chemikalien austreten. Ebenso kann dies im Bereich der Lagerung unserer Reinigungsmittel passieren.

Umweltregister - abnormaler Betriebszustand											
Bereiche/Tätigkeiten/Anlagen	Ressourcen-verbrauch	Energie-verbrauch	Wasser-verbrauch	Abfall	Emissionen Luft	Emissionen Wasser	Emissionen Boden	Lärm	Störfallrisiko	Umweltrecht	**Gesamt-bewertung**
Zentrale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Lager	1	1	1	2	2	3	3	2	1	1	2
Fuhrpark	3	3	1	1	2	2	2	2	2	1	2
Objekte	3	2	2	2	1	3	1	2	1	1	2
GESAMTBEWERTUNG	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	

In den letzten Jahren ist es zu keinem Störfall gekommen. In regelmäßigen Rundgängen bzw. durch geplante Wartung versuchen wir etwaige Störfallpotentiale bereits in der Anfangsphase zu erkennen und mögliche Störfallursachen zu beheben.

Auf Grund der Bewertung unserer Umweltauswirkungen konnten wir feststellen, dass unsere Hauptumweltauswirkungen durch den Einsatz von Reinigungsmitteln bzw. unseren Fuhrpark verursacht werden.

Um in diesen Bereichen stets zu wissen, ob wir uns verbessern, haben wir spezielle Kennzahlen, wie Reinigungsmitteleffizienz oder CO_2 Emission definiert.

Die untenstehenden Reinigungs-Kennzahlen zeigen, dass die Effizienz (pro m² gereinigte Fläche) der eingesetzten Reinigungsmittel sehr hoch ist, aber bei optimaler Dosierung sicher noch Einsparungen beim Verbrauch von Reinigungsmitteln möglich wären.

Kennzahl		Einheit
Reinigungsmitteleffizienz gesamt	0,000395	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Grundreinigung	0,030061	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Unterhaltsreinigung	0,000263	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Fensterreinigung	0,024692	kg/m²

07 UNSER UMWELTPROFIL

Bei der **Input-Output-Darstellung** werden alle Rohstoffe, Materialien und Produkte, die im letzten Jahr an unserem Standort verbraucht wurden, und alle Abfälle und Emissionen, die unseren Betrieb wieder verlassen, erfasst.
Langlebige Wirtschaftsgüter wie Maschinen, Geräte, Anlagen, Gebäude etc. sind zwar auch Bestandteil der Materialströme durch das Unternehmen. Sie sind aber aufgrund ihrer langen Verweildauer im Betrieb keine Durchlaufposten im Sinne der Materiallogistik und finden daher in der jährlichen Analyse keine Berücksichtigung.

Materialverbrauch 2019

Betriebsbereich	Input	kg/a	Maß-einheit	%-Anteil
	Reinigungsmittel	**80.891**	**kg**	**31,7**
4	Grundreinigung	15.411	kg	6,0
4	Unterhaltsreinigung	53.641	kg	21,0
4	Fensterreinigung	11.839	kg	4,6
	Hilfsstoffe Office	**531**		**0,2**
1	Papier	529	kg	0,2
1	Druckerpatronen	2	kg	0,0
	Hilfsstoffe Prozess	**174.000**		**68,1**
1	Streusplitt	100.000	kg	39,2
1	Salz	72.000	kg	28,2
1	Caliumcarbonat	2.000	kg	0,8
	Materialinput GESAMT	**255.422**	**kg**	**100,0**
4	Reinigungshilfsmittel: (Moppe, Wischtücher, Handschuhe, ...)	n.q	Stück	n.q
	Materialinput GESAMT	**255.422**		

Der **Verbrauch** von Reinigungsmittel, Materialien für den Winterdienst sowie Papier und betrug 2019 hochgerechnet rund **255 Tonnen**. Rund 80 Tonnen davon sind Reinigungsmittel und rd. 530 kg Büromaterialien, vornehmlich Papier. Somit sehen wir unseren Hauptansatzpunkt für Verbesserungen darin, den Einsatz unserer Reinigungsmittel durch verschiedene Maßnahmen weiter zu optimieren.

Im Bereich der Reinigungshilfsmittel hat eine Erfassung in Stück eine hohe Anzahl an benötigten Artikel ergeben (rd. 70.000 pro Jahr). Auch in diesem Bereich kann der Einsatz langlebigerer Produkte zur Reduktion des Materialeinsatzes führen.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Ökologische Bewertung der mengenmäßig wichtigsten Reinigungsmittel zur Schaffung einer Grundlage für die weitere Ökologisierung des Reinigungsmittelsortiments
- Verwendung von Dosierkappen und Dosieranlagen
- Auslistung nicht mehr benötigter Reinigungsmittel
- Produktbewertung auf Grund ökologischer Kriterien (Wassergefährdungsklasse)
- Flächendeckender Einsatz von Büropapier mit dem Europäischen Umweltzeichen bzw. FSC-Qualität

- Stromlieferung durch 100% Ökostrom in der Zentrale
- Arbeitskleidung aus umweltfreundlicher Baumwolle für alle Reinigungskräfte
- Einsatz ökologischer Chemie für die Moppwäsche

Energieverbrauch

Am Standort kommt Strom für Beleuchtungen und Verwaltungseinrichtungen zum Einsatz. Der gelieferte Strom kommt zu 100% aus erneuerbaren Energieträgern. Große Mengen Strom werden auch indirekt durch unsere Reinigungstätigkeit in den Objekten benötigt. Am Standort in der Zentrale kommt Fernwärme zum Heizen bzw. für die Bereitstellung von Warmwasser zum Einsatz. Die Steuerung der Heizung erfolgt über Raumthermostat bzw. Heizkörperthermostate. Weitere Energieträger, die die Firma Blitz Blank benötigt sind Diesel und Benzin als Treibstoffe für den Fuhrpark. Diese Daten werden kontinuierlich über Eingangsrechnungen und Kilometerbuch erfasst, so dass ein erhöhter Treibstoffverbrauch sofort erkannt wird und entsprechend reagiert werden kann.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

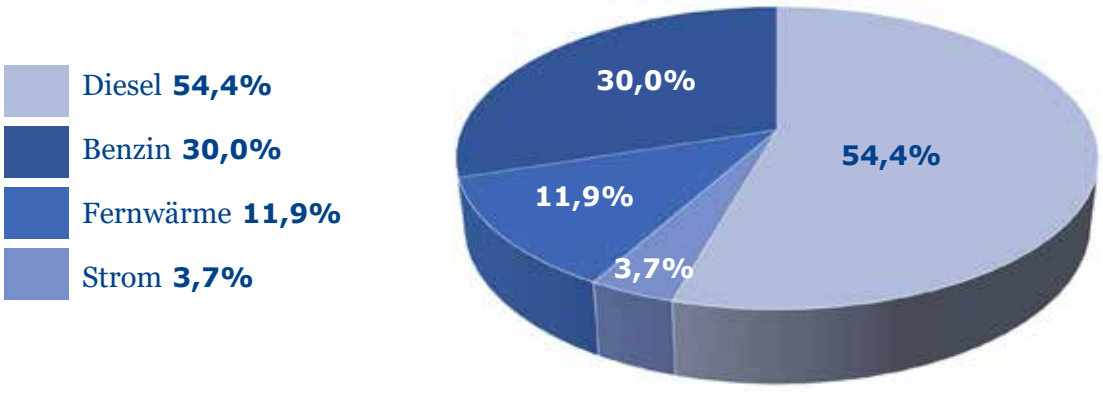
- Kontinuierliche Erneuerung des Fuhrparks
- Verwendung von LED-Beleuchtung bzw. Energiesparlampen
- ab Mai 2016 Umstellung auf Ökostrom

Energieverbrauch 2019: Zentrale, Fuhrpark

Energieträger nach Verbrauchergruppen	kWh/a	Maßzahl = Anzahl der Einheiten	Maß-einheit	gef. km	Umrechnung (kWh/ Maßeinheit)	%-Anteil Menge kWh
Strom	**37.782**		**kWh**			**3,7**
Strom - Zentrale Wien	37.782	37.782	kWh		1,00	3,7
Heizenergie	**119.983**		**kWh**			**11,7**
Fernwärme	119.983	119.983	kwH		1,00	11,7
Transport	**851.814**		**kWh**			**84,4**
Benzin	302.762	36.346	Liter	491.840	8,33	30,0
Diesel	549.052	56.838	Liter	410.840	9,66	54,4
Summe Energie gesamt	**1.009.579**					**100**

Umrechnungsfaktoren kWh/Maßeinheit gemäß: http://www5.umweltbundesamt.at/emas/co2mon/co2mon.html

Aufteilung Energieträger gesamt kWh/a (ohne Objektverbrauch)



Verbrauch elektrischer Strom in den Objekten

Die Berechnung erfolgte aus den m² gereinigter Fläche und dem Energieverbrauch der eingesetzten Maschinen vor Ort, es handelt sich dabei um Reinigungsautomaten, Staubsauger & Einscheiben-bürsten. Waschmaschinen und Trockner sind auf Grund der geringen Anzahl nicht detailliert dargestellt.

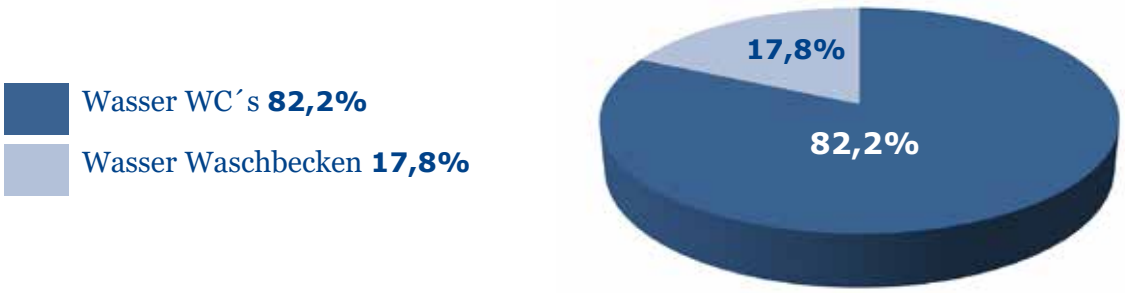
Energieträger nach Verbrauchergruppen	kWh/a	Anschluss-wert	Maß-einheit	Betriebs-stunden	Umrechnung in kWh	%-Anteil
Energieverbrauch indirekt in den Objekten	**39.500**					**100**
Reinigungsautomaten	3.500	350	Watt	10.000	1,00	8,9
Staubsauger	30.000	600	Watt	50.000	1,00	75,9
Einscheibenbürste & Wassersauger - SR	6.000	1.200	Watt	5.000	1,00	15,2

Beispielberechnung: Annahmen aus der 1. Umweltprüfung

Wasserverbrauch und Emissionen ins Wasser

Der gesamte Wasserverbrauch am Standort lag im Betriebsjahr 2019 bei 152 m³ Stadtwasser und kommt ausschließlich durch Sanitärwasserverbrauch zustande. Diese Menge wird in das öffentliche Kanalnetz eingeleitet. Dieser Wasserverbrauch wird von uns als vergleichsweise wenig umweltrelevant eingestuft. Es sind von Behördenseite keine Abwassermessungen vorgeschrieben.

WASSER-INPUT-ZENTRALE I/a



Wir verursachen allerdings durch unsere Tätigkeit außer Haus (in den Objekten) Emissionen ins Wasser. Neben den rund 2.860 m³ Wasser die wir im Zuge unserer Reinigungstätigkeiten benötigen, wird auch durch unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den jeweiligen Objekten Wasser benötigt (WC/Händewaschen). Von 2.860 m³ Abwasser gelangen rund 70% in das öffentliche Kanalsystem (geschätzte 30% benötigt der Reinigungsprozess).

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Umstellung der Reinigung auf chemielose Reinigung mittels Spezial-Reinigungsautomaten.
- Einsatz von Dosieranlagen zur optimalen Herstellung der Reinigungsflotte, um unnötigen Wasserverbrauch beim Nachwischen der gereinigten Flächen zu vermeiden.

Abfälle und Altstoffe

Trotz unserer guten Vorsätze entstehen durch unsere Tätigkeit Abfälle, die getrennt gesammelt und einer entsprechenden Entsorgung zugeführt werden müssen. Wir legen auf eine möglichst vollständige Trennung der Abfälle großen Wert.

Daher haben wir im Rahmen des Umweltmanagements unsere Abfallsammelmöglichkeiten überdacht und verbessert.

Als verwertbare **Altstoffe** fallen Altpapier bzw. Kartonagen an. Leergebinde, die bei uns durch den Einkauf von Reinigungsmittel anfallen, werden an den jeweiligen Lieferanten zurückgegeben.

Im Jahr 2019 sind keine gefährlichen Abfälle angefallen. Insgesamt fallen im Rahmen unserer Tätigkeiten nur sehr geringe Abfallmengen an.

„**Restmüll“/Papier**: Die Abschätzung der Jahresmenge erfolgte über Berechnung basierend auf der Anzahl der Abholungen mit dem Behältervolumen und dem durchschnittlichen Füllstand.

Akkumulatoren werden regelmäßig im Zuge der Wartung von Reinigungsautomaten Zug um Zug ausgetauscht.

Gefährliche Abfälle: Die Entsorgung von gefährlichen Abfällen in Kleinmengen (Leuchtstoffröhren, Batterien) erfolgt Zug um Zug bzw. über den Elektrofachhandel.

Bisherige Verbesserungsmaßnahmen:

- Schulung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Rahmen der Anstellung zum Thema Abfalltrennung.
- Abfalllogistik: neue Abfallbehälter, je nach Bedarf.

Abfallmengen 2019

Abfallbezeichnung nach ÖNORM S2100	Schlüssel-nummer	Menge (kg/a)	Entsorger (Kürzel)
Nicht gefährliche Abfälle (Restmüll)		**3.804**	
Hausmüll & hausmüllähnlicher Gewerbemüll	91101	3.804	MA48
Nicht gefährliche Abfälle (Altstoffe)		**2.242**	
Altpapier / Kartonagen	18718	2.242	MA48
GESAMTSUMME Abfälle		**6.046**	

Emissionen

	Stoffliche Bezugsmenge	Bezugsmenge absolut kg/a		Stoffliche Emission	kg/Liter	Emissionsmenge absolut in kg
Emissionen ins Wasser						
	Reinigungsmittel	80.891		Tenside	n.q.	
				Lipophile Stoffe	n.q.	
				Geruchsstoffe	n.q.	
	Stoffliche Bezugsmenge	**Bezugsmenge absolut**	**Einheit**	**Stoffliche Emission**	**kg/Liter**	**Emissionsmenge absolut in kg**
Emissionen in die Luft						
	Benzin	36.346	Liter	CO2	2,732	99.297
	Diesel	58.459	Liter	CO2	3,082	180.171
CO2				Summe CO2		279.468
	Stoffliche Bezugsmenge	**Bezugsmenge absolut**	**Einheit**	**Stoffliche Emission**	**kg/kWh**	**Emissionsmenge absolut in kg**
Emissionen in die Luft						
CO2	Strom Zentrale 2019	37.782	kWh	CO2	0,0180	680
	Stromverbrauch in den Objekten	39.500	kWh	CO2	0,2480	9.769
	Fernwärme in der Zentrale 2019	119.983	kWh	CO2	0,2030	24.357
CO2				Summe CO2		34.833

Umrechnungsfaktoren gemäß: http://www5.umweltbundesamt.at/emas/co2mon/co2mon.html

Direkte Emissionen in die Luft entstehen in der Hauptsache durch unseren **Fuhrpark**. Die Emissionswerte werden im Rahmen der jährlichen §57a-Begutachtung überprüft.

Weiters entstehen indirekte Emissionen in die Luft bei der Erzeugung von **elektrischer Energie**, welche danach von uns als Strom verbraucht wird.

Weitere indirekte Emissionen entstehen durch die Anreise unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu den einzelnen Objekten, jedoch kann man sagen, dass der Großteil (rund 95%) der Belegschaft mit den öffentlichen Verkehrsmitteln anreist.

Emissionen in den Boden/Störfall

Im Normalbetrieb treten bei uns keinerlei Emissionen in den Boden auf. Um das Risiko einer Bodenverunreinigung z.B. durch Auslaufen oder Verschütten von Reinigern zu minimieren, wurden unter anderem folgende **Vorbeugemaßnahmen** getroffen:

- Lagerung der Reinigungsmittel in versperrbaren Räumen bzw. Kästen beim Auftraggeber (soweit vom Auftraggeber ermöglicht)

Störfälle (abnormaler Betriebszustände) können umweltrelevante Auswirkungen haben, aber auch die Gesundheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die Qualität unserer Dienstleistung betreffen. Im Rahmen unseres Umweltmanagementsystems werden **alle relevanten Störfälle diskutiert** und **bewertet,** so dass eine Analyse durchgeführt und weitere Maßnahmen zur Störfallvorsorge getroffen werden können.

Bisher sind keine Störfälle aufgetreten.

Sonstige Umweltbelastungen (Lärm, Bodenverbrauch)

Am Standort gibt es keinen Bereich in dem erhebliche Lärmbelastungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entstehen.

Durch den Einsatz von Reinigungsautomaten kann es am Objekt vorübergehend zu einer geringfügigen Lärmbelästigung kommen. Wir sind aber stets bemüht in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber den Einsatz von Reinigungsautomaten zeitlich derart zu gestalten, so dass deren Umfeld so wenig als möglich gestört wird.

Die angemietete Fläche am Standort umfasst insgesamt 800 Quadratmeter, wovon rund 400 Quadratmeter Lager sind.

Weiteres besteht ein asphaltierter Parkplatz von rund 100 Quadratmeter.

08 KENNZAHLEN - INDIKATOREN

absolute Kennzahlen 2019

Kennzahl	Absolutmengen	Einheit
Anzahl der Mitarbeiter Zentrale	**15**	MA
Anzahl der Mitarbeiter Objekte	**240**	MA
Fläche Büro	**400**	m²
Fläche Lager	**400**	m²
Reinigungsmitteleinsatz (ohne Wasser)	**80.891**	kg/Jahr
Reinigungsmitteleinsatz (ohne Wasser) - GR	**15.411**	kg/Jahr
Reinigungsmitteleinsatz (ohne Wasser) - UR	**53.641**	kg/Jahr
Reinigungsmitteleinsatz (ohne Wasser) - FR	**11.839**	kg/Jahr
gereinigte Fläche gesamt	**204.584.703**	m²/Jahr
gereinigte Fläche gesamt - UR	**203.592.559**	m²/Jahr
gereinigte Fläche gesamt - GR	**512.659**	m²/Jahr
gereinigte Fläche gesamt - FR	**479.485**	m²/Jahr
Gesamtabfall	**6.046**	kg/Jahr
gefährliche Abfälle + Altöle	**-**	kg/Jahr
Energieverbrauch Zentrale Gesamt	**1.009.579**	kWh/Jahr
Energieverbrauch Heizung	**119.983**	kWh/Jahr
Energieverbrauch Transport	**851.814**	kWh/Jahr
Stromverbrauch Zentrale	**37.782**	kWh/Jahr
l Benzin	**36.346**	l/Jahr
l Diesel	**56.838**	l/Jahr
km Benzin	**491.840**	km/Jahr
km Diesel	**410.840**	km/Jahr
Wasserverbrauch durch die Reinigung	**2.726**	m³/Jahr
Wasserverbrauch im Objekt durch MA	**3.000**	m³/Jahr
Wasserverbrauch Zentrale	**152**	m³/Jahr

relative Kennzahlen - Kernindikatoren 2017/2018/2019				
Kennzahl	**2017**	**2018**	**2019**	**Einheit**
Reinigungsmitteleffizienz gesamt	0,000436	0,000413	0,000395	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Grundreinigung	0,022000	0,021044	0,030061	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Unterhaltsreinigung	0,000304	0,000295	0,000263	kg/m²
Reinigungsmitteleffizienz Fensterreinigung	0,029113	0,024357	0,024692	kg/m²
Abfallmenge/MA Zentrale	605	403	403	kg/MA/a
Transportenergieverbrauch/gereinigte Fläche	0,005504	0,005122	0,004164	kWh/m²
Heizenergieverbrauch BÜRO/Büroflächen	142,63	127,59	149,98	kWh/m²
Stromverbrauch Zentrale/MA Zentrale	3.854	2.698	2.519	kWh/MA
Durchschnittlicher Treibstoffverbrauch Benzin	8,02	6,94	7,39	l/100 km
Durchschnittlicher Treibstoffverbrauch Diesel	10,04	10,18	13,83	l/100 km
Wasserverbrauch/MA im Objekt/Jahr	14,29	13,04	12,50	m³/MA
Wasserverbrauch durch die Reinigung im Objekt/gereinigte Fläche	0,000015	0,000015	0,000013	m³/m²
Wasserverbrauch/MA Zentrale	15,20	10,13	10,13	m³/MA

Eine veraltete und schadhafte Heizanlage in der Zentrale bewirkt einen gegenüber dem Vorjahr höheren Verbrauch Heizenergie, allerdings bei gleichzeitiger Reduzierungen des Stromverbrauchs/MA.

09 UMWELTVERBESSERUNGSPROGRAMM

Geplante Verbesserungsmaßnahmen: (alle Maßnahmen finden sich gemeinsam mit nicht umweltrelevanten Maßnahmen in einem eigenen Maßnahmenplan wieder)

Stand der Umsetzung seit der Umwelterklärung 2019 in GRÜN

- **Weitere Modernisierung im Bereich der Reinigungshilfsmittel (Staubsauger, Reinigungsautomaten)**
  Im Bereich der Staubsauger werden bei Neuanschaffung nur mehr jene angeschafft, welche eine Energieeffizienzklasse A aufweisen. Hierzu ist geplant, die Gesamtmenge dieser Sauger für die kommenden 3 Jahre auf einen Wert von 90% zu bringen. Diese Maßnahme erspart in diesem Bereich rd. 50% Stromverbrauch.

  Vereinzelt finden noch alte Geräte Verwendung, bei Defekten wird auf ein Neugerät gewechselt.

- **Vermehrter Einsatz von Reinigungsautomaten im Eco-Modus zur chemielosen Reinigung**
  Hierzu wird für die kommenden 3 Jahre ein Wert von 70% erwartet - somit kann im Ausmaß der gereinigten Fläche eine Reduktion der Reinigungsmittel um 70% erwartet werden.

  Ca. 60% erreicht, weitere Umstellung bei Bedarf, wobei die Anforderungen des jeweiligen Objekts berücksichtigt werden.

- **Sukzessive Modernisierung des KFZ-Fuhrparks**
  Bei Neuanschaffung eines KFZ wird auf einen geringeren Treibstoffverbrauch kombiniert mit geringerem Schadstoffausstoß geachtet. Über diese Maßnahme lassen sich rd. 10% an Treibstoff bzw. rd. 15% an Emissionen einsparen. Jährlich wird rd. ein Viertel unserer KFZ-Flotte erneuert. Dies bedeutet, dass jährlich rd. 2.000 Liter Treibstoff eingespart werden kann. Aufgrund mangelhafter Aufzeichnungen, wird diese Erwartung erst nächstes Jahr zu belegen sein.

  Durch weiter Umstellung auf Hybridfahrzeuge, wurde eine Erhöhung des Anteils im PKW-Bereich auf 42% erreicht. Weitere Umstellungen auf Hybridfahrzeuge erfolgen laufend.

- **Erhöhung der Menge an umweltzertifizierer Reinigungschemie (Planta-Serie)**
  Ziel ist es, ca. 20% der gereinigten Fläche mit diesen Reinigungsmitteln zu bearbeiten.

  Managementumstellungen, welche der flächendeckenden Umstellung entgegen-gewirkt haben sind kompensiert, die Menge an umweltzertifizierter Reinigungs-chemie wurde im Jahr 2019 verdoppelt.

- **Einsatz neuer Reinigungsmethoden; z.B. Diamantpadverfahren zur Vermeidung von Versiegelungs-Chemie**
  Durch diese Methode wird angestrebt, den Chemieverbrauch in diesem Bereich um 20% zu reduzieren.

Die Verringerung um 20% wurde noch nicht erreicht, jedoch gibt es eine geringfügige Verbesserung der Reinigungsmitteleffizienz in diesem, wie auch in anderen Bereichen.

Ende 2018 kamen elektrische Moppsysteme zum Einsatz. Hier ist das Ziel, weniger Wasser und Chemie zu benötigen. Tatsächliche Werte wird es erst 2019 geben. Aufgrund des zu geringen Einsatzes sind noch keine Werte vorhanden.

Der Bereich Lüftungsreinigung hat 2018 noch nicht zum Erfolg geführt, hier ist die Nachfrage noch sehr gering. Auch 2019 hat diesen Bereich nicht wesentlich vergrößert, Anstrengungen hier Fortschritte zu machen gibt es. Geringfügiger Anstieg 2019, jedoch nocht nicht voll wirksam.

Eine teilweise Umstellung des Moppsystems (automatische Aufbereitung) hat bei den Objekten an denen das System installiert ist, zur geringfügigen Reduktion des Chemieverbrauchs geführt, da Falschdosierung vermieden werden.

- **Für das Jahr 2019 wird wieder die CO2 Neutralität angestrebt**

  Die CO2 Neutralität wurde mit Ende 2018 erreicht (Zertifikat befindet sich bei den Aushängen im Foyer des Unternehmens). Mittelfristig wird die Erreichung des Scopes 3 angestrebt. Auch für das Jahr 2019 wird über ein externes Unternehmen die Berechnung durchgeführt und danach eine Kompensation eingeleitet.

Weitere geplante Verbesserungsideen:

- Gebäudetechnische Gesamtsanierung der Außenhülle bis zum Jahr 2020

  Aufgrund des 2017 durchgeführten Energieaudits haben sich in diesem Bereich die Mängel exakter herauskristallisiert, momentan werden für diverse Umbauten Kostenvoranschläge eingeholt.

  Nach Durcharbeitung der Kostenvoranschläge werden nun Überlegungen angestellt, den Standort zu wechseln.

- Umstellung der Waschmittel zur Moppwäsche in der Zentrale auf ökologische Produkte

  Die Auswahl der Anbieter ist abgeschlossen, seit Mitte 2019 wird mit ökologischen Produkten gewaschen.

- Großflächige PV-Anlage am Standort der Zentrale

  Die Installation wurde aufgrund gebäudetechnischer Probleme abgesagt.

10 MIT DER ÖFFENTLICHKEIT IM DIALOG

Mit dieser Umwelterklärung möchten wir unsere Kundinnen und Kunden, unsere Anrainerinnen und Anrainer und die interessierte Öffentlichkeit über wesentliche umweltrelevante Themen informieren. Wir bitten alle Leserinnen und Leser dieser Umwelterklärung, uns ihre Meinung, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Fragen und sonstige Anmerkungen mitzuteilen.

Durch Ihre Rückmeldungen hoffen wir, weitere wertvolle Anregungen für ein noch umweltfreundlicheres Arbeiten zu erhalten.

Unseren Umweltmanager, Herrn Ing. Franz Schröpfer, erreichen Sie unter

T: +43 1 20 20 100
office@blitzblank.at
www.blitzblank.at

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung wird im März 2021 publiziert.
Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

IMPRESSUM
Herausgeber: Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH
Für den Inhalt verantwortlich: Mario Reichel
© 2020 - Nachdruck auch auszugsweise nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung

TÜV NORD

Gültigkeitserklärung

**für das Umweltmanagementsystem gemäß
Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 vom 25. November 2009
(EMAS III) in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 2026/2018**

Der Nachweis der Erfüllung der Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 25. November 2009 in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 2026/2018 über die freiwillige Teilnahme von Organisationen an einem Gemeinschaftssystem für Umweltmanagement und Umweltbetriebsprüfung (EMAS) wurde, wie in der Umwelterklärung angegeben, im Zuge der Begutachtung erbracht.

Blitz Blank Reinigungsunternehmen GmbH
Hosnedlgasse 15
1220 Wien

blitzblank
Mit gutem Gewissen

Geltungsbereich
NACE Code 81.21

Mit der Unterzeichnung dieser Erklärung wird bestätigt, dass

- Die Begutachtung und Validierung in voller Übereinstimmung mit den Anforderungen der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 in der Fassung der Verordnung (EU) Nr. 2026/2018 durchgeführt wurden.
- Das Ergebnis der Begutachtung und Validierung bestätigt, dass keine Belege für die Nichteinhaltung der geltenden Umweltvorschriften vorliegen.
- Die Daten und Angaben der Umwelterklärung der Organisation ein verlässliches, glaubhaftes und wahrheitsgetreues Bild sämtlicher Tätigkeiten der Organisation innerhalb des in der Umwelterklärung angegebenen Bereichs geben.

Registrier-Nr. der Gültigkeitserklärung AT- E-1529013
Auditbericht-Nr. ZER 1334

Die nächste konsolidierte Umwelterklärung ist bis März 2021 fällig.
Jährlich wird eine für gültig erklärte, aktualisierte Umwelterklärung veröffentlicht.

Mag. Renate Schmid
Leitende(r) Umweltgutachter(in)

Dr. Hans Strauß
Leiter der Umweltgutachterorganisation

Umweltgutachterorganisation
EMAS Zulassungsnummer: AT-V-0026
TÜV NORD Austria GmbH
Diefenbachgass 35, 1150 Wien
Wien, 2020-03-24
www.tuev-nord.at

Anmerkung: Diese Erklärung kann nicht mit einer EMAS Registrierung gleichgesetzt werden. Die EMAS Registrierung kann nur durch eine zuständige Stelle gemäß der Verordnung (EG) Nr. 1221/2009 erfolgen. Diese Erklärung darf nicht als eigenständige Grundlage für die Unterrichtung der Öffentlichkeit verwendet werden.

REPUBLIK ÖSTERREICH

BUNDESMINISTERIUM
FÜR NACHHALTIGKEIT UND TOURISMUS

EMAS
Geprüftes
Umweltmanagement

AT-000668

REGISTRIERUNGSURKUNDE

Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH
1220 Wien

Das Unternehmen nimmt am Umweltmanagementsystem EMAS teil (Verordnung EG 1221/2009) und ist daher zur Verwendung des EMAS-Zeichens berechtigt. Das Unternehmen veröffentlicht regelmäßig eine Umwelterklärung und lässt sein Umweltmanagementsystem von einem zugelassenen, unabhängigen Umweltgutachter überprüfen.

Gültig bis März 2021

WIEN, IM JUNI 2018

ELISABETH KÖSTINGER
BUNDESMINISTERIN

Blitz Blank Reinigung - Dienstleistungsunternehmen GmbH
Hosnedlgasse 15, 1220 Wien
T: +43 1 20 20 100, F: +43 1 20 20 101
office@blitzblank.at, www.blitzblank.at