

BLITZBLANK ist mit rund 1.400 Mitarbeiter:innen einer der führenden Anbieter für Reinigungsdienstleistungen.

Unser über drei Generationen kontinuierlich erweitertes Fachwissen garantiert stabile und gleichbleibende Qualität. Nachhaltigkeit, Ökologie und verantwortungsvolles Handeln gegenüber Umwelt, Mitarbeiter:innen und Gesellschaft sind fester Bestandteil unserer Unternehmensphilosophie.



**Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab sofort
eine strukturierte Persönlichkeit mit kaufmännischem Hintergrund und
einschlägiger Berufserfahrung für den Bereich**

AUFTRAGSMANAGEMENT/FAKTURIERUNG (W/M/D)

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Rechnungskorrekturen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Erfassung und Weiterleitung von Eingangsrechnungen inkl. SUB-Verrechnung
- Überwachung offener Posten, Mahnwesen und Zahlungsausgänge
- Pflege von Stammdaten (Adressen, Objekte, Aufträge)
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Mitarbeit bei der Optimierung von Prozessen im Auftrags- und Rechnungswesen
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der betrieblichen Verwendung

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Fakturierung, Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in A.S.E. (Ebner & Partner) sowie KleanApp von Vorteil
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Die Möglichkeit zur Einbringung und Mitwirkung in einem innovativen Team
- Angenehmes, familiäres Betriebsklima
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu Homeoffice nach Vereinbarung
- Firmenevents und Teambuilding-Aktivitäten
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Monatliches Bruttogehalt von € 2.528,04 auf Vollzeitbasis (Überzahlung nach Erfahrung und Qualifikation möglich)

Sie fühlen sich angesprochen und möchten gerne ein Mitglied unserer BLITZBLANK-Familie werden?

Dann freuen wir uns auf Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf mit Foto
per Email an: emine.gedek@blitzblank.at

Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung,
die dem geforderten Anforderungsprofil entsprechen.

