

BLITZBLANK ist mit rund 1.400 Mitarbeiter:innen einer der führenden Anbieter für alle Arten von Reinigungsdienstleistungen.

Das über drei Generationen gewachsene Fachwissen und qualifizierte Mitarbeiter:innen sichern eine verlässliche und gleichbleibende Qualität.

Verantwortungsvolles Handeln ist Teil unserer Firmenphilosophie. Dabei berücksichtigen wir soziale, gesellschaftliche und umweltbezogene Aspekte.



Zur Verstärkung unseres Teams in Wien suchen wir ab sofort eine strukturierte Persönlichkeit mit kaufmännischem Hintergrund und einschlägiger Berufserfahrung für den Bereich

AUFTRAGSMANAGEMENT/FAKTURIERUNG (W/M/D)

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und Rechnungskorrekturen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Erfassung und Weiterleitung von Eingangsrechnungen inkl. SUB-Verrechnung
- Überwachung offener Posten, Mahnwesen und Zahlungsausgänge
- Pflege von Stammdaten (Adressen, Objekte, Aufträge)
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Mitarbeit bei der Optimierung von Prozessen im Auftrags- und Rechnungswesen
- Administrative Tätigkeiten im Rahmen der betrieblichen Verwendung

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Fakturierung, Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- Kenntnisse in A.S.E. (Ebner & Partner) sowie KleanApp von Vorteil
- Lösungsorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Die Möglichkeit zur Einbringung und Mitwirkung in einem innovativen Team
- Angenehmes und wertschätzendes Betriebsklima in einem stabilen, seit drei Generationen gewachsenen Familienunternehmen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu Homeoffice nach Vereinbarung
- Firmenevents und Teambuilding-Aktivitäten
- Wertschätzende Unternehmenskultur
- Monatliches Bruttogehalt von € 2.528,04 auf Vollzeitbasis gemäß Kollektivvertrag (Überzahlung nach Erfahrung und Qualifikation möglich)

Sie fühlen sich angesprochen und möchten gerne ein Mitglied unserer BLITZBLANK-Familie werden?

Dann freuen wir uns auf Ihr Motivationsschreiben und Ihren Lebenslauf mit Foto per Email an: emine.gedek@blitzblank.at

Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, die dem geforderten Anforderungsprofil entsprechen.

